

# Титульний аркуш

30.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 121

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Дідичук Олександр Семенович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00383780
4. Місцезнаходження: 21001, ., Вінницька обл., Староміський р-н, м.Вінниця, провулок Брацлавський 21
5. Міжміський код, телефон та факс: (0432)618649, (0432)618649
6. Адреса електронної пошти: [rag@00383780.pat.ua](mailto:rag@00383780.pat.ua)
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 12.04.2021, Затвердити річну Інформацію Товариства за 2020 рік (Річна інформація затверджена Загальними зборами від 14.04.2021 року)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на

<http://www.00383780.pat.ua>

30.04.2021

власному веб-сайті учасника фондового  
ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
1. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня.
2. Товариство не приймало участі у створенні інших юридичних осіб, інформація не надається
3. Посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня, інформація не надається.
4. Філій та інших відокремлених підрозділів Товариство не має - інформація у звіті не надається.
5. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, так як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.
6. Судових справ, строною який виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.
7. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.
8. Будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення на Товаристві не передбачається, інформація не надається
9. На момент створення засновником товариства була організація орендарів Вінницького

дослідного заводу, частка в СК - 100%. Станом на кінець звітної періоду засновник не володіє акціями товариства . Інформація про засновників товариства не надається

10. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалось, інформація не надається.

11. Зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було, інформація не надається.

12. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня, інформація не надається

13. Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій, тому інформація про них відсутня.

14. Емітент у звітному періоді не здійснював викупу власних акцій, інформація відсутня.

15. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.

16. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає, інформація не надається.

17. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається.

18. Товариство не випускало боргових цінних паперів, річна фінансова звітність поручителя відсутня

19. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

20. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, інформація не надається.

21. Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів, тому інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не подається

22. Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, в наявності емітента немає- інформація не надається.

23. Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль на Емітентом немає, інформація не надається.

24. Емітент не випускав іпотечних цінних паперів, тому у звіті не надана інформація про: іпотечні ЦП; випуски іпотечних облігацій; розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим покриттям; співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями; про заміни іпотечних активів; про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій; про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи; про випуски іпотечних сертифікатів.

25. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН; розрахунок вартості чистих активів ФОН; правила ФОН не надається.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

**3. Дата проведення державної реєстрації**

21.07.1998

**4. Територія (область)**

Вінницька обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

4395000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

76

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.

28.25 - Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування

28.93 - Виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і

напоїв, перероблення тютюну

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укрексімбанк", м.Вінниця, МФО 322313

2) IBAN

UA4832231300000260022000002489

3) поточний рахунок

UA4832231300000260022000002489

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Укрексімбанк" м.Вінниця, МФО 322313

5) IBAN

UA4832231300000260022000002489

6) поточний рахунок

UA4832231300000260022000002489

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод" має таку організаційну структуру:

управління;

енергомеханічний відділ;

механо-збиральна дільниця;

комерційний відділ; технічний відділ;

планово-виробничий відділ.

Товариство не має дочірніх підприємств, представництв та філій.

У звітному періоді змін в організаційній структурі товариства не відбувалося.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 76 осіб;

середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 осіб;

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 4 особи.

Фонд оплати праці 2019 рік - 6632 тис. грн.

Фонд оплати праці за 2020 - 8047 тис. грн.

Фонд оплати праці в порівнянні з показниками минулого року збільшився/зменшився в зв'язку із зростанням мінізарплати та зарплати.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Емітент не здійснював.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

З боку третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства у звітному періоді не поступало.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

При підготовці фінансової звітності використовувались принципи наведені нижче.

Загальні положення.

Метою фінансової звітності є представлення такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошові потоки Товариства, яка була б корисною для користувачів при прийнятті економічних рішень.

Загальні принципи складання фінансової звітності:

Нарахування, безперервність діяльності, повне висвітлення, автономність, послідовність, нарахування, превалювання суттєвості над формою, єдиний грошовий вимірник.

Наявні обмеження при досягненні доцільності та надійності інформації: своєчасність, баланс між вигодами і затратами, баланс між якісними характеристиками.

В процесі підготовки фінансової звітності за П(С)БО використано функціональну валюту - гривня України.

Склад фінансової звітності.

Повний пакет фінансової звітності включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про зміни у власному капіталі, Звіт про рух



грошових коштів, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки. Безперервність діяльності. Фінансова звітність складається на основі припущення, що Товариство є безперервно діючим і залишатиметься діючим в найближчому майбутньому. Попередня оцінка передбачає оцінку здатності підприємства безперервно продовжувати свою діяльність в межах не менше 12 місяців від звітної дати. Основні критерії, які застосовуються у межах такої оцінки: аналіз основних економічних коефіцієнтів; конкурентність продукції на ринку; можливість вчасно проводити погашення зобов'язань; забезпечення матеріальними та трудовими ресурсами; розвиток матеріально-технічної бази.

Принцип нарахування. На даному принципі базується складання Звіту про фінансові результати, який обумовлює визнання доходів і витрат у відповідності з концепцією звітного періоду, незалежно від факту отримання коштів чи платежу. Тому, у зазначеному звіті можуть бути відображені негрошові доходи та витрати, зокрема, фінансові доходи та витрати, амортизація, збиток від ліквідації основного засобу, нараховані витрати (нарахована заробітна плата, отримані, але не сплачені рахунки), тощо.

Організація бухгалтерського обліку .

Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на бухгалтерію Товариства очолювану головним бухгалтером. В своїй роботі головний бухгалтер і співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію і затвердженими посадовими інструкціями, що визначають розподіл обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні та Наказом про облікову політику Товариства.

Основні засоби.

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю відповідно до вимог П(С)БО 7.

Об'єкт основних засобів - це:

- ? закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього;
- ? конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій;
- ? інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється Товариством.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з ремонтом та поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція, тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкту в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, поточного ремонту, тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включається до складу витрат.

Балансова вартість складової частини об'єкта основних засобів, яка була замінена, списується на витрати. Інші витрати, в тому числі витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування, відображаються в Звіті про фінансові результати по мірі їх понесення.

Амортизація основних засобів відображається у Звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 20 000 грн., які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій.

До складу малоцінних необоротних активів відносяться активи, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких менше 20 000 грн. та які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, для здійснення адміністративних або

соціальних функцій.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється Товариством (в наказі на введення в експлуатацію) при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Земля та природні ресурси не амортизуються.

Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання, відображаються відповідно до вимог П(С)БО 27.

Нематеріальні активи. Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю відповідно до вимог П(С)БО 8.

Керівництво оцінює строк корисного використання, щоб визначити, чи є він певним або невизначеним. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом. Термін корисного використання кожного об'єкта і чинники, що впливають на нього, відображаються в акті введення в експлуатацію.

Оренда. Оренда класифікується як фінансова аренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і аренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 "Оренда".

Всі інші види оренди класифікуються як операційна аренда. У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітного періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

Фінансові активи. Фінансові активи, що знаходяться у сфері дії П(С)БО 13, включають:

- ? грошові кошти, не обмежені для використання, та їх еквіваленти;
- ? дебіторську заборгованість, не призначену для перепродажу;
- ? фінансові інвестиції, що утримуються до погашення;
- ? фінансові активи, призначені для перепродажу;
- ? інші фінансові активи.

Фінансові активи первісно оцінюються та відображаються в балансі за їх фактичною собівартістю. Собівартість фінансових активів складається з: справедливої вартості активів (ціни придбання), витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням фінансового інструмента (комісійні, обов'язкові збори та платежі при передачі цінних паперів, тощо).

Збільшення або зменшення балансової вартості фінансових активів, які не є об'єктом хеджування та оцінюються за справедливою вартістю, визнається іншими доходами або іншими витратами.

Дебіторська заборгованість. Керуючись П(С)БО 10, Товариство визнає активом дебіторську заборгованість, якщо існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Дебіторська заборгованість класифікується як поточна дебіторська заборгованість (яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу) і довгострокова дебіторська заборгованість. У фінансовій звітності дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Дебіторська заборгованість, термін не погашення якої більше ніж 12 місяців, вважати сумнівною.

Запаси. Одиницею запасів вважається кожне найменування цінностей. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням. Первісною вартістю запасів, що виготовляються власними силами Товариства визначається їх виробнича собівартість.

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажі та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

Грошові кошти і їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Іноземна валюта. Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною.

Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у валюті звітності шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням валютного курсу (установлений Національним банком України курс грошової одиниці України до грошової одиниці іншої країни) на початок дня, дати здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно П(С)БО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються і відображаються в балансі по курсу НБУ на кінець дня дати балансу.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумком, що підсумовується, в Звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.

Зобов'язання і резерви. Облік і визнання зобов'язань і резервів Товариством здійснюється відповідно до П(С)БО 11 та, класифікуються на:

- ? довгострокові;
- ? поточні;
- ? забезпечення;
- ? непередбачені зобов'язання;
- ? доходи майбутніх періодів.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Забезпечення наступних виплат та платежів створюється для відшкодування операційних витрат: виплату відпусток працівникам та забезпечення матеріального заохочення працівників.

Винагороди працівникам. Всі винагороди працівникам Товариства визнаються як поточні, відповідно до П(С)БО 26.

В процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески до Державних фондів соціального страхування за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України.

Визнання доходів і витрат. Доходи Товариства признаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена.

Дохід пов'язаний з наданням послуг, визначається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу, якщо може бути достовірно оцінений результат цієї операції.

Визнання та відображення обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 на підставі принципу нарахування та відповідності.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій,**

**нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Товариство здійснює виробничу та комерційну діяльність в наступних напрямках:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.,
- виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів,.

Основними замовниками на виготовлення продукції є підприємства країн ближнього зарубіжжя:

- ОДО "Финикон" Республіка Беларусь, г. Минск;
- ООО "Хачмас-Шараб", Республіка Азербайджан, пос. Ени Хаят;
- ООО "МАКАЛЕКС", Республіка Армения, г. Ереван
- ООО "КАБИГРУП", Республіка Молдова, мун. Кишинэу
- ООО "Аксууйский спирт завод", Республіка Кыргызстан, с. Садовое;
- ООО "Компания Алкогольных Напитков", Грузія, г. Телави;
- А.О. "Котехи-Гурджаанский винзавод", Грузія, г. Гурджаани.

Діяльність підприємства залежить від стабільного розвитку галузі виробництва.

В той же час діяльність основних замовників залежить від якості роботи та зібраного врожаю с/г підприємствами, який в свою чергу залежить від екологічних проблем.

Успішна робота с/г виробників залежна від кліматичних умов та фінансово-економічних факторів країни.

Відповідно діяльність підприємства опосередковано залежить від сезонних змін.

В умовах ринкової економіки існують інші підприємства, які виробляють аналогічну продукцію, а саме:

- Сумське об'єднання ім.Фрунзе;
- Ніженський механічний завод.

Наявність підприємств-конкурентів стимулює ПрАТ "Вінницький дослідний завод" виготовляти більш якісну продукцію та намагатися знизити її собівартість.

Продаж продукції здійснюється на договірній основі.

Ціни на метал постійно зростають, що зменшує можливість знизити вартість продукції для більшої її реалізації.

Основні постачальники сировини та матеріалів, що займають 10 і більше відсотків в загальному об'ємі постачання :

- Метал Холдінг Трейд Вінницька філія ТОВ- 4 742тис.грн;
- Товариство з обмеженою відповідальністю "МОДУС - СВ" - 5 261,0 тис. грн.
- ФОП Тарасов Г.М., м Вінниця - 19625,7 тис.грн.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років товариством було придбано активів на суму 34504,5 тис.грн, вибуло - на суму 6146,0 тис.грн.

Підприємство не планує значних інвестицій чи придбань, пов'язаних із господарською діяльністю.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

До складу основних засобів підприємством віднесені матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більше 1 року та первісна вартість яких складає більше 20 тис.грн. Володіння основними засобами товариства здійснюється на постійній основі за призначенням. Обмежень на володіння, використання та розпорядження майна емітента у 2020 році не було. Всі основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства та використовуються за своїм призначенням.

У звітному періоді було придбано основних засобів ( за первісною вартістю) на суму 2118,0 тис. грн. в тому числі : машини та обладнання на суму 303,0 тис.грн, транспортні засоби - 1078,0 тис.грн; інструменти, прилади - 135,0 тис. грн. будинки і споруди - 569,0 тис.грн.

Вибуло основних засобів за звітний період на суму 97,0 тис. грн.

Сума нарахованого зносу склала 7277,0 тис.грн.

Ступінь використання основних засобів у звітному періоді склала 100%, ступінь зносу - 63,2%.

Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації.

У звітному періоді товариство надавало в оренду виробничі та складські приміщення, обладнання, сума отримана за рік від оренди - 803,6 тис.грн.

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Ступінь залежності товариства від законодавчих або економічних обмежень досить значна. Істотною проблемою для ПрАТ "Вінницький дослідний завод" являється платоспроможність потенційних замовників. Але основною проблемою є тиск податкової системи, який не стимулює вітчизняного виробника (податки нараховуються на податки), постійні зміни податкового законодавства, впровадження яких в дію випереджує дату їх затвердження. Негативно впливають на діяльність підприємства і соціальні фактори, а саме- наявність інфляції та відсутність кваліфікованих кадрів та ріст цін на метал.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.

У звітному періоді фінансових інвестицій не залучало, не отримувало і не надавало фінансової допомоги, кредитами банків не користувалося.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених але не виконаних договорів у звітному році немає

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення**

**виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Підприємство розширює виробництво, планує благоустрій території та приміщень.

Планується оновлення виробничого обладнання, закупівля нових верстатів та пристроїв

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

У звітному періоді товариством досліджень та розробок не проводилося.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Чистий прибуток товариства за звітний період становить 4133 тис.грн; за 2019 рік складає 2207 тис.грн; за 2018 рік становив - 9443 тис. грн, за 2017 рік - 6641 тис.грн; станом на 31.12.2016 року 1895 тис.грн;

Собівартість реалізованої продукції за звітним період становить 35818 тис.грн; за 2019 рік - 39125 тис.грн; за 2018 рік - 29953 тис. грн, за 2017 рік - 34112 тис.грн; за 2016 рік - 21607 тис.грн.

#### **IV. Інформація про органи управління**

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Вищий орган управління Товариства - Загальні збори акціонерів. Скликаються щорічно до 30 квітня року наступного за звітним.	Загальні збори акціонерів.
Наглядова рада	Згідно Статуту товариства, затвердженого 06.08.2019 року Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів.	Голова Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 18.04.2019 року) та Головою Наглядової ради (Протокол наглядової ради від 18.04.2019 року) Член Наглядової ради Диковицький Олег Леонідович обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 18.04.2019 року). Член наглядової ради Токарчук Микола Миколайович обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 18.04.2019 року).

	<p>Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Кількісний склад Наглядової ради Товариства складає 3 особи. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.</p>	року).
Директор	Згідно Статуту Товариства директор є одноосібним виконавчим органом.	Відповідно до рішення Наглядової ради від 14.12.2018 року призначений терміном на три роки директор Товариства Дідичук Олександр Семенович.
Ревізор	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізора. Строк повноважень Ревізора становить три роки.	Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки Ревізор Товариства Сірук Наталія Володимирівна.

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Дідичук Олександр Семенович	1952	вища	49	головний інженер ПрАТ "Вінницький дослідний завод", директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Протягом останніх 5 років займав посади: директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод"	14.12.2018, Обраний терміном на 3 роки
1	<p><b>Опис:</b> У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Директор обирається Наглядовою Радою Товариства строком на три роки і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства. Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються Законом, а також контрактом, укладеним з ним. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: · - від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо; · - вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; · - приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; - приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;</p>						



Директор:

- несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;
- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;
- представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;
- відкриває рахунки в банках;
- організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;
- визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;
- подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;
- призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

За виконання обов'язків директора товариства за 2020 рік отримав заробітну плату 162,9 тис. грн. В натуральному виразі винагороди не отримував. Загальний стаж роботи 49 років. Протягом останніх 5 років займав посади: головний інженер, директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод". На інших підприємствах посади в органах управління не займає. Акціями товариства не володіє. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має

2	Головний бухгалтер	Метельська Ганна Вячеславівна	1963	Вища	31	помічник директора ТОВ "Системи білого менеджменту", заступник головного бухгалтера ПрАТ "Вінницький дослідний завод", головний бухгалтер ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Протягом останніх 5 -ти років займала посади: директор ПП "Липовецька хлібна база" з лютого місяця 2014 року по березень 2016 року; помічник директора ТОВ "Системи	29.03.2018, не визначений
---	--------------------	-------------------------------	------	------	----	--	---------------------------

						білого менеджменту" з травня місяця 2016 року по лютий 2017 року, заступник головного бухгалтера ПрАТ "Вінницький дослідний завод" з червня 2017 року по березень 2018 року, з березня 2018 року головний бухгалтер ПрАТ "Вінницький дослідний завод"	
<p><b>Опис:</b> У звітному періоді змін на посаді не відбувалось. Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. За виконання обов'язків головного бухгалтера отримала за 2020 рік заробітну плату в сумі 112 тис. грн. В натуральному виразі винагороди не отримувала. Загальний стаж роботи 31 рік. На інших підприємствах посади не займає. Акціями товариства не володіє. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>							
3	голова Наглядової ради	Шінкарук Михайло Михайлович	1958	Середня-спеціальна	37	голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Протягом останніх 5 років займав посади :голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод"	18.04.2019, Обрано терміном на 3 роки
<p><b>Опис:</b> У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки Голова Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович, протягом останніх 5-ти років займав посади: - голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) -- 99,9993 %. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і контролює та регулює діяльність Директора. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства;</p>							

- 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України <Про акціонерні товариства>;
  - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
  - 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
  - 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України <Про акціонерні товариства>;
  - 8) обрання та припинення повноважень Директора;
  - 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
  - 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;
  - 1) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
  - 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України <Про акціонерні товариства>;
  - 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України <Про акціонерні товариства>;
  - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України <Про акціонерні товариства>; та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону;
  - 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
  - 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України <Про акціонерні товариства>, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
  - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України <Про акціонерні товариства>;
  - 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України <Про акціонерні товариства>;
  - 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
- Наглядова Рада: звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення; забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності; визначає політику Товариства, способи управління Товариством; здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності; забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів; контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності; визначає організаційну структуру Товариства; затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і

	<p>представництв;затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту; погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв;контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень; Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами Товариства. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до статуту Товариства. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.</p> <p>Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради. Голова Наглядової Ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову Раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>За виконання обов'язків голови наглядової ради винагородою в тому числі в натуральній формі не отримував. Загальний стаж роботи 37 років. Протягом останніх 5 років займав посади :голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Посади в органах управління на іншому товаристві не займає. Є акціонером товариства. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
4	Член Наглядової ради	Токарчук Микола Миколайович	1969	Середня спеціальна	33	інженер, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальник відділу ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод"., Протягом останніх 5 років займав посади: інженер, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальник відділу ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод".	18.04.2019, Обрано терміном на 3 роки
<p><b>Опис:</b> У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки член Наглядової ради Токарчук Микола Миколайович, протягом останніх 5-ти років займав посади: члена Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальник відділу ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0000002%. Наглядова Рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і контролює та регулює діяльність Директора.</p>							

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства;
- 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) обрання та припинення повноважень Директора;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;
- 1) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства"; та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Наглядова Рада:

- звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- визначає політику Товариства, способи управління Товариством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;

	<p>-забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;          -контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;          -визначає організаційну структуру Товариства;          -затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;          -затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;          -приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв); надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;          -погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;          -приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;          -скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень.          Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами Товариства.          Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до статуту Товариства. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.          За виконання обов'язків члена наглядової ради винагороди у грошовому чи натуральному виразі не отримував. Загальний стаж роботи 33 роки.          Протягом останніх 5 років займав посади: інженер, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Не займає посад на інших підприємствах. Є акціонером товариства. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
5	Член Наглядової ради	Диковицький Олег Леонідович	1980	вища	22	комерційний директор, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Протягом останніх 5 років займав посади: комерційний директор, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод"	18.04.2019, Обрано терміном на 3 роки
<p><b>Опис:</b>          У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.          Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки член Наглядової ради Диковицький Олег Леонідович, протягом останніх 5-ти років займав посаду члена Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", комерційний директор</p>							

ПрАТ "Вінницький дослідний завод", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0000002%.

Наглядова Рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і контролює та регулює діяльність Директора.

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства;
- 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) обрання та припинення повноважень Директора;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;
- 1) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства"; та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Наглядова Рада:

- звітує перед Загальними зборами Товариства; визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;

- визначає політику Товариства, способи управління Товариством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;
- контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;
- визначає організаційну структуру Товариства;
- затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;
- затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;
- приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв), надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;
- погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв; контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами Товариства.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до статуту Товариства. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

За виконання обов'язків члена наглядової ради винагороди у грошовому чи натуральному виразі не отримував. Згальний стаж роботи 22 роки. Протягом останніх 5 років займав посади: комерційний директор, член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод". На інших підприємствах посади в оргнах управління не займає. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

6	Ревізор	Сірук Наталя Володимирівна	1962	Вища	40	заступник директора, Ревізор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Протягом останніх 5 років займала посади: головний економіст,	18.04.2019, Обрано терміном на 3 роки
---	---------	----------------------------	------	------	----	--	--



						заступник директора, Ревізор ПрАТ "Вінницький дослідний завод"	
--	--	--	--	--	--	--	--

**Опис:**

У звітному періоді змін на посаді не відбувалося.

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки Ревізор Товариства Сірук Наталія Володимирівна, протягом останніх 5-ти років займала посади: Ревізор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", головний економіст ПрАТ "Вінницький дослідний завод", заступник директора ПрАТ "Вінницький дослідний завод", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізора.

Строк повноважень Ревізора становить три роки.

Ревізор обирається виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, або з числа юридичних осіб - акціонерів.

Ревізор може бути відкликаним достроково або переобраним після закінчення строку, на який він обирався, виключно Загальними зборами Товариства.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

· підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

· факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

За виконання обов'язків ревізора винагороди у грошовому чи натуральному виразі не отримувала. Загальний стаж роботи 40 років. Протягом останніх 5 років займала посади: головний економіст, заступник директора, Ревізор ПрАТ "Вінницький дослідний завод". На інших підприємствах посади в органах управління не займає. непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Дідичук Олександр Семенович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Метельська Ганна Вячеславівна	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Шінкарук Михайло Михайлович	439 496 859	99,999285	439 496 859	0
Член наглядової ради	Токарчук Микола Миколайович	1	0,0000002275	1	0
Член Наглядової ради	Диковицький Олег Леонідович	1	0,0000002275	1	0
Ревізор	Сірук Наталя Володимирівна	0	0	0	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, платоспроможності замовників та стабільного розвитку галузі виробництва, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати. В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності.

Метою Товариства є збільшення прибутку за рахунок розширення виробництва, збільшення клієнтської бази серед споживачів. Основними цілями Товариства є: зберегти існуючі можливості ПрАТ "Вінницький дослідний завод" та репутацію надійного виробника; зберегти колектив та його традиції. Крім того, підприємство планує продовжувати модернізацію та удосконалення процесу виробництва.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод" засноване як майстерні спиротресту.

У 1965 році майстерні було перейменовано у "Ремонтно-механічний завод".

У 1986 році на базі "Ремонтно-механічного заводу" відповідно до рішення установчих зборів було створене орендне Товариство "Вінницький дослідний завод".

У 1993 році організація орендарів дослідного заводу, керуючись законодавчими актами України, перетворила орендне Товариство у Відкрите акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод".

Загальні збори акціонерів Товариства, які відбулися 26.08.2010 року, прийняли рішення про зміну найменування на Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод".

Основними видами діяльності Товариства є:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.;
- виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів.

У звітному 2020 році Товариство отримало чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт та послуг) у розмірі 44260 тис. грн., що на 2 447 тис. грн. менше аналогічного показника в 2019 році. Протягом останніх років Товариство має стабільну прибуткову діяльність.

На протязі звітної періоду змін стосовно видів діяльності, а також важливих подій в розвитку, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділення не відбувалось.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

**1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої**

## **використовуються операції хеджування**

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

## **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

**Ринковий ризик.** Для діяльності Товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок. Ринкові ризики оцінюються із використанням аналізу чутливості, які враховують вплив обґрунтовано можливих змін відсоткових ставок або курсів обміну валют протягом року.

**Валютний ризик.** Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обміну валют. Валютний ризик в основному, обумовлений коливаннями курсів обміну гривні щодо долара США.

Ризик Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства. Це і обумовлено тим, що станом на 31.12.2020 року торгова та інша дебіторська заборгованість в іноземній валюті відсутні.

**Ризик зміни відсоткових ставок.** Ризик зміни відсоткових ставок передбачає, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

**Ризик ліквідності.** Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Станом на 31 грудня 2020 року короткострокові активи Товариства перевищують його короткострокові зобов'язання на \_\_\_\_\_ тис. грн., станом на 31 грудня 2019 року короткострокові активи перевищували короткострокові зобов'язання на \_\_\_\_\_ тис. грн.

**Кредитний ризик.** Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює торгові операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

#### **4. Звіт про корпоративне управління:**

##### **1) посилання на:**

##### **власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Посилання на відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://www.00383780.pat.ua>.

В своїй роботі Товариство керується нормами Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", іншими нормативними документами, Статутом, затвердженим позачерговими Загальними зборами акціонерів від 06.08.2019 року, внутрішніми положеннями: "Про Загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про Ревізійну комісію", "Про виконавчий орган", "Про виплату дивідендів". Установчі документи та внутрішні Положення розміщені на власному сайті Товариства <http://www.00383780.pat.ua>.

Власний кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався і не використовується.

##### **кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів

##### **вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначеної законодавством вимоги немає.

##### **2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Відхилень від положень корпоративного управління немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

##### **3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	08.04.2020	

## Опис

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.  
Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: голова лічильної комісії Метельська Ганна Вячеславівна, член лічильної комісії Кравчук Сільвія Георгіївна.  
Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів
2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.  
Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:  
- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";  
- тривалість доповідей не обмежувати;  
- обрати головою річних Загальних зборів Диковицького Олега Леонідовича, секретарем зборів - Токарчука Миколу Миколайовича
3. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.  
Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік. Визнати роботу директора задовільною.
4. Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора.  
Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізора за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. Визнати роботу Ревізора задовільною.
5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.  
Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.
6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.  
Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2019 рік.
7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.  
Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2019 році, направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціальної сфери.
8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.  
Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 08.04.2020 року по

	<p>08.04.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах;</li> <li>- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;</li> <li>- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;</li> <li>- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;</li> <li>- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.</li> </ul> <p>При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких Загальними зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн.</p> <p>Змін та доповнень до порядку денного не вносилось.</p>
--	--

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	25.08.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	<p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ</b></p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії позачергових Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.          Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: голова лічильної комісії Метельська Ганна Вячеславівна, член лічильної комісії Кравчук Сільвія Георгіївна.          Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на позачергових Загальних зборах акціонерів.</p> <p>2. Прийняття рішень з питань порядку проведення позачергових Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.          Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення позачергових Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:          - по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";          - тривалість доповідей не обмежувати;          - обрати головою позачергових Загальних зборів Диковицького Олега Леонідовича, секретарем зборів - Токарчука Миколу Миколайовича.</p> <p>3. Прийняття рішення про відміну рішення річних Загальних зборів акціонерів від 08.04.2020 року по питанню 7, щодо порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік з подальшим затвердженням нового порядку розподілу прибутку.          Прийняте рішення: Відмінити рішення річних Загальних зборів акціонерів від 08.04.2020 року по питанню 7, щодо порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік і визнати його таким що втратило чинність.</p>	

	<p>Затвердити цими позачерговими зборами новий порядок розподілу прибутку Товариства за 2019 рік.</p> <p>4. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2019 рік. Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2019 році в сумі 2207 тис.грн, направити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціального розвитку підприємства - 229,25 тис.грн.;</li> <li>- на виплату дивідендів -1977,75 тис.грн.</li> </ul> <p>Директору Товариства своїми рішеннями корегувати використання коштів на розвиток виробництва та соціального розвитку підприємства за погодженням з Наглядовою.</p> <p>5. Затвердження розміру річних дивідендів та способу виплати дивідендів акціонерам Товариства. Прийняте рішення: Затвердити розмір річних дивідендів у сумі - 1977,75 тис.грн., з розрахунку на одну акцію дивіденди складають - 0,0045 грн. Виплатити дивіденди з чистого прибутку Товариства. Виплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття позачерговими Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Доручити Наглядовій раді не пізніше 07.09.2020 року встановити дату складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів та дати початку та закінчення виплати дивідендів, а також порядок їх виплати. Доручити Директору Товариства, на підставі рішення Наглядової ради, повідомити всіх акціонерів про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів.</p> <p>Змін та доповнень до порядку денного не вносилося.</p>
--	--

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	бюлетенями відкрите голосування	



**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік .Затвердження розміру річних дивідендів та способу виплати дивідендів акціонерам Товариства.	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	немає	
Інше (зазначити)	немає	

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	скликаних але не проведених річних загальних зборів у товариства немає
--	--

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	Скликаних, але не проведених позачергових загальних зборів у Товариства немає
--	---

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента****Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад	Незалежний член	Залежний член	Функціональні обов'язки члена наглядової ради

наглядової ради	наглядової ради	наглядової ради	
Шінкарук Михайло Михайлович	Х		<p>Голова Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів(Протокол Загальних зборів від 18.04.2019 року) та Головою Наглядової ради на засіданні Наглядової ради(Протокол від 18.04.2019 року)</p> <p>Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.</p> <p>Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються Законом, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової Ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладається на Загальні збори.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом ;</li> <li>11) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li> <li>12) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого</li> </ol>

			<p>встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</p> <p>2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</p> <p>21) формування тимчасової лічильної комісії;</p> <p>22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом ;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом ;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;</p> <p>9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;</p> <p>111) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);</p> <p>112) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</p> <p>113) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління</p>
--	--	--	--

			<p>Товариства;</p> <p>114) розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом ;</p> <p>13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.</p> <p>131) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;</p> <p>161) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <p>162) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства.</p> <p>17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;</p> <p>18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;</p> <p>19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх</p>
--	--	--	---

		<p>виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p> <p>22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65-1 Закону;</p> <p>23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом.</p> <p>Наглядова Рада:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>" звітує перед Загальними зборами Товариства;</li><li>" визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;</li><li>" забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;</li><li>" визначає способи управління Товариством;</li><li>" здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;</li><li>" забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;</li><li>" контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;</li><li>" визначає організаційну структуру Товариства;</li></ul>
--	--	--

			<p>" затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;</p> <p>" затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;</p> <p>" приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),</p> <p>" надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;</p> <p>" надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;</p> <p>" контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;</p> <p>" приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;</p> <p>" подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;</p> <p>" розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;</p> <p>" скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень;</p>
--	--	--	---

		<p>" здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства;</p> <p>" заслуховує звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності. Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.</p> <p>Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства.</p> <p>До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>Кількісний склад Наглядової ради Товариства складає 3 особи. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.</p> <p>Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного</p>
--	--	---

		<p>питання акцій. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.</p> <p>Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Згальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.</p> <p>Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).</p> <p>Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.</p> <p>Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради.</p> <p>Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів</p>
--	--	---



			<p>Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора.</p> <p>Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової Ради під час прийняття рішень право вирішального голосу надається голові Наглядової Ради.</p> <p>Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової Ради підписує головуючий на засіданні.</p> <p>Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;</li> <li>2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;</li> <li>3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;</li> <li>4) у разі визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.</li> <li>5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.</li> </ol>
Диковицький	Х		Член Наглядової ради Диковицький Олег

Олег Леонідович			<p>Леонідович обраний на посаду члена Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 18.04.2019 року) строком на 3 роки.</p> <p>Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.</p> <p>Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються Законом, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової Ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладається на Загальні збори.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом ;</li><li>11) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li><li>12) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li><li>2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до</li></ol>
-----------------	--	--	---

		<p>порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</p> <p>21) формування тимчасової лічильної комісії;</p> <p>22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</p> <p>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом ;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом ;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;</p> <p>9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;</p> <p>111) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);</p> <p>112) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</p> <p>113) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;</p> <p>114) розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії, за</p>
--	--	--

		<p>винятком випадків, встановлених Законом ;</p> <p>13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.</p> <p>131) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;</p> <p>161) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <p>162) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства.</p> <p>17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;</p> <p>18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;</p> <p>19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що</p>
--	--	---

		<p>укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p> <p>22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65-1 Закону;</p> <p>23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом.</p> <p>Наглядова Рада:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>" звітує перед Загальними зборами Товариства;</li><li>" визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;</li><li>" забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;</li><li>" визначає способи управління Товариством;</li><li>" здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;</li><li>" забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;</li><li>" контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;</li><li>" визначає організаційну структуру Товариства;</li><li>" затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;</li></ul>
--	--	---

		<p>" затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;</p> <p>" приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),</p> <p>" надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;</p> <p>" надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;</p> <p>" контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;</p> <p>" приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;</p> <p>" подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;</p> <p>" розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;</p> <p>" скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень;</p> <p>" здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства;</p> <p>" заслуховує звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності.</p>
--	--	---

		<p>Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.</p> <p>Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства.</p> <p>До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>Кількісний склад Наглядової ради Товариства складає 3 особи. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.</p> <p>Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена</p>
--	--	---

		<p>Наглядової ради.</p> <p>Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Згальними зборами.</p> <p>У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.</p> <p>Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).</p> <p>Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.</p> <p>Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради.</p> <p>Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи</p>
--	--	--



		<p>Директора.</p> <p>Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь Директор.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової Ради під час прийняття рішень право вирішального голосу надається голові Наглядової Ради.</p> <p>Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової Ради підписує головуєчий на засіданні.</p> <p>Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;</li> <li>2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;</li> <li>3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;</li> <li>4) у разі визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.</li> <li>5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.</li> </ol>
Токарчук Микола Миколайович	X	<p>Член Наглядової ради Токарчук Микола Миколайович обраний на посаду члена Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 18.04.2019 року) строком на 3 роки.</p> <p>Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції,</p>

		<p>визначеної Статутом та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.</p> <p>Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються Законом, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової Ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Визначення умов оплати покладатиметься на Загальні збори.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом ;</li><li>11) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li><li>12) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li><li>2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;</li><li>21) формування тимчасової лічильної комісії;</li><li>22) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li><li>3) прийняття рішення про проведення</li></ol>
--	--	---

			<p>чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом ;</p> <p>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</p> <p>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</p> <p>6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом ;</p> <p>8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;</p> <p>9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;</p> <p>10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;</p> <p>11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;</p> <p>111) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);</p> <p>112) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</p> <p>113) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;</p> <p>114) розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;</p> <p>12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом ;</p> <p>13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором</p>
--	--	--	---

		<p>(аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.</p> <p>131) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <p>14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;</p> <p>15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;</p> <p>161) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</p> <p>162) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства.</p> <p>17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;</p> <p>18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;</p> <p>19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</p> <p>20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</p> <p>21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</p>
--	--	---

		<p>22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65-1 Закону;</p> <p>23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом.</p> <p>Наглядова Рада:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>" звітує перед Загальними зборами Товариства;</li><li>" визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;</li><li>" забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;</li><li>" визначає способи управління Товариством;</li><li>" здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;</li><li>" забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;</li><li>" контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;</li><li>" визначає організаційну структуру Товариства;</li><li>" затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;</li><li>" затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;</li><li>" приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях,</li></ul>
--	--	---

		<p>асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),</p> <p>" надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;</p> <p>" надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;</p> <p>" контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;</p> <p>" приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;</p> <p>" подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;</p> <p>" розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;</p> <p>" скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень;</p> <p>" здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства;</p> <p>" заслуховує звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності.</p> <p>Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.</p> <p>Членом Наглядової ради Товариства може</p>
--	--	--

		<p>бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства.</p> <p>До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів.</p> <p>Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>Кількісний склад Наглядової ради Товариства складає 3 особи. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.</p> <p>Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.</p> <p>Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.</p> <p>Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.</p>
--	--	---

		<p>У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.</p> <p>Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).</p> <p>Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.</p> <p>Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради.</p> <p>Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою голови або на вимогу члена Наглядової Ради. Засідання Наглядової Ради також скликаються на вимогу Ревізора чи Директора.</p> <p>Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні бере участь</p>
--	--	--



			<p>Директор.</p> <p>Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової Ради під час прийняття рішень право вирішального голосу надається голові Наглядової Ради.</p> <p>Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової Ради підписує головуючий на засіданні.</p> <p>Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;</li> <li>2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;</li> <li>3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;</li> <li>4) у разі визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.</li> <li>5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.</li> </ol>
--	--	--	---

<p><b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Протягом звітнього року відбулось 8 засідань Наглядової ради. Перше засідання Наглядової ради Товариства відбулося 12.02.2020 року, на якому було прийняте рішення про залучення аудитора (аудиторської фірми) для надання послуг з перевірки інформації та висловлення думки аудитора щодо Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства. Друге засідання Наглядової ради Товариства відбулося 18.02.2020 року, на якому прийняли рішення про призначення річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Затверджено проект порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та проекти рішень з відповідних питань: Затверджено зміст повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Призначили робочі органи річних Загальних зборів акціонерів.</p>
--	--

	<p>Третє засідання Наглядової ради Товариства відбулося 02.03.2020 року, на якому прийняли рішення про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2019 рік.</p> <p>Четверте засідання Наглядової ради Товариства відбулося 14.03.2020 року, на якому прийняли рішення про затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2019 році.</p> <p>П'яте засідання Наглядової ради Товариства відбулося 27.03.2020 року, на якому прийняли рішення про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" (надалі в тексті - ПрАТ "Вінницький дослідний завод" або Товариство).</p> <p>Шосте засідання Наглядової ради Товариства відбулося 10.07.2020 року, на якому було прийняте рішення про проведення позачергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод", визначена дата, часу і місце проведення позачергових Загальних зборів акціонерів; призначена реєстраційної комісії та тимчасова лічильна комісія, затверджений порядок денний зборів та зміст повідомлення про скликання позачергових Зборів, призначені робочі органи та затвердили проекти рішень з питань порядку денного.</p> <p>Сьоме засідання Наглядової ради Товариства відбулося 17.08.2020 року, на якому прийняли рішення про затвердження порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод", про затвердження проектів рішень і змісту бюлетенів для голосування на позачергових Загальних зборах акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод"; про затвердження форми і тексту та порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на позачергових Загальних зборах акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод".</p> <p>Восьме засідання Наглядової ради Товариства відбулося 25.08.2020 року, на якому було прийнято рішення про виконання рішення позачергових Загальних зборів акціонерів від 25.08.2020 року щодо виплати дивідендів акціонерам Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод", в тому числі:- встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів;- визначення дати початку та закінчення виплати дивідендів;- порядок та спосіб виплати дивідендів.</p>
--	---

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	

Інше (зазначити)	В складі Наглядової ради комітетів не створено	
<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	В складі Наглядової ради комітетів не створено, оцінка ефективності їх роботи не здійснювалася, засідання не проводилися.	
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	В складі Наглядової ради комітетів не створено, оцінка ефективності їх роботи не здійснювалася	

### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Річні Загальні збори акціонерів Товариства від 14.04.2021 року затвердили звіт Наглядової ради за 2020 рік та визнали її роботу задовільною.
--------------------------------------	--

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.	X	

### Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X

Інше (зазначити)	немає
------------------	-------

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	немає	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Згідно Статуту - в Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор, який призначається Наглядовою радою на не визначений термін до переобрання його Наглядовою радою. Директором Товариства призначено Дідичука Олександра Семеновича.	<p>Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової Ради чи Ревізором Товариства. Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради.</p> <p>Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.</p> <p>Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.</p> <p>Порядок прийняття рішень встановлюється Статутом Товариства. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства.</p> <p>Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а також контрактом, укладеним з ним.</p> <p>Директор за погодженням з Наглядовою Радою: " від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії,</p>

оренди тощо;

" вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

" приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;

" приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;

Директор:

" несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;

" веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;

" розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;

" організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;

" представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;

" відкриває рахунки в банках;

" організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;

" визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;

" подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;

" призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

" забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;

" розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;

" вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з

	чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.
<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	Засідання виконавчого органу не проводилися.
<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Загальні збори акціонерів Товариства від 14.04.2021 року затвердили звіт Директора за 2020 рік та визнали його роботу задовільною.

### Примітки

немає

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю Товариства базується на всіх внутрішніх правилах, положеннях та процедурах контролю, запроваджених керівництвом Товариства з метою досягнення поставленої мети, а саме:

- забезпечення стабільного та ефективного функціонування Товариства;
- дотримання внутрішньогосподарської політики Товариства;
- раціональне використання та збереження активів Товариства;
- проведення заходів запобігання шахрайству;
- вчасне виявлення помилок, що виникають в процесі провадження господарської діяльності;

дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, що сприяє своєчасній підготовці достовірної фінансової інформації.

Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснюється Ревізором. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності на підставі фактичних облікових даних бухгалтерського обліку, з урахуванням необхідних коригувань, для забезпечення її відповідності основним принципам та якісним характеристикам концептуальній основі фінансового звітування. На Товаристві відсутнє окреме Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента", яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує

рівень своєї ліквідності у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство, здебільшого, здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Політика управління капіталом передбачає комплекс заходів спрямованих на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)	немає	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній й інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу,	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---



		яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	немає	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	немає	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Шінкарук Михайло Михайлович		99,999285

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
439 500 000	3 141	Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2020 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 439496859 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав	

		участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.	
Опис			

### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

До посадових осіб Товариства згідно Статуту п.10.1 належать: голова та члени Наглядової ради, директор, Ревізор. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено.

Члени Наглядової Ради Товариства згідно Статуту п.10.3.6 обираються Загальними зборами акціонерів. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства.

За Статутом Товариства (п.10.3.8, 10.3.14) без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання акціонерним Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Згідно Статуту п.10.3.1 Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради. Звільнення директора відбувається за рішенням Наглядової ради.

### **9) повноваження посадових осіб емітента**

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- Затвердження внутрішніх Положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом;
- затвердження Положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; затвердження Звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- формування тимчасової лічильної комісії; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом;

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом;
- обрання та припинення повноважень Директора Товариства;
- затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- розгляд Звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;
- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладаються з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону, та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;
- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-651 Закону; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю

Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор за погодженням з Наглядовою радою:

- від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди, тощо;
- вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати Накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;
- приймає рішення про призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;
- несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;
- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладання мирової угоди, оскарження рішення суду;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;
- організовує і забезпечує виконання Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;
- представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;
- відкриває рахунки в банках;
- організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;
- визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;
- подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;
- призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;
- розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради. Директор забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також

встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності, нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, що зазначена в Звіті керівництва, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходим висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого Звіту.

Звіт керівництва узгоджується з фінансовою звітністю ПрАТ "Вінницький дослідний завод".

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Шінкарук Михайло Михайлович			439 496 859	99,999285	439 496 859	0
<b>Усього</b>			439 496 859	99,999285	439 496 859	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	439 500 000	439 500,00	<p>Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку цінних паперів.</p> <p>Кожний засновник Товариства повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. До оплати 50 відсотків статутного капіталу Товариство не має права здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· на участь в управлінні Товариством;</li> <li>· на отримання дивідендів;</li> <li>· на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>· на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</li> <li>· брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li> <li>· обирати та бути обраними до органів Товариства;</li> <li>· розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право</p>	Публічна пропозиція акцій та допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру Товариством не здійснювалась



			<p>придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li><li>· виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li><li>· не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</li><li>· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</li><li>· всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</li><li>· виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.</li></ul> <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм</p>	
--	--	--	--	--

			акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими	
<b>Примітки:</b>				
<p>Структура капіталу Товариства утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій Товариства. Товариством розміщено 439500000 штук простих іменних акцій на загальну номінальну вартість 439500 грн.</p> <p>Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам , власника простих іменних акцій, Товариством не випускались.</p>				



**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.10.2010	102/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000093629	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,01	439 500 000	439 500 000	100
Опис	У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунку Емітента, як викупленні, акції не обліковуються.								

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Шінкарук Михайло Михайлович	439 496 859	99,9992	439 496 859	0
Усього	439 496 859	99,9992	439 496 859	0

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.10.2010	102/02/1/10	UA4000093629	439 500 000	4 395 000	439 496 859	0	0

**Опис:**

Голосуючих акцій, право голосу, за якими обмежено, або передано іншій особі немає.  
 Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2020 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 439496859 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються.  
 Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.

## XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	1 977 750	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0,004	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	1 977 750	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			25.08.2020	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			07.09.2020	
Спосіб виплати дивідендів			безпосередньо акціонерам Товариства	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
<b>Опис</b>	<p>Позачергові Загальні збори акціонерів Товариства від 25.08.2020 року затвердили розмір річних дивідендів - 1977,75 тис.грн., з розрахунку на одну акцію дивіденди складають - 0,0045 грн.</p> <p>Позачерговими Загальними зборами вирішено виплату дивідендів здійснити безпосередньо акціонерам Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.</p> <p>Дата складання переліку акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод", які мають право на отримання дивідендів 07.09.2020 року. Дата початку виплати дивідендів 10.09.2020 року, дата закінчення виплати дивідендів 30.12.2020 року.</p>			

## XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець	на початок періоду	на кінець

		періоду		періоду		періоду
1. Виробничого призначення:	28 103	22 944	0	0	28 103	22 944
будівлі та споруди	7 286	7 127	0	0	7 286	7 127
машини та обладнання	15 813	11 558	0	0	15 813	11 558
транспортні засоби	4 173	3 593	0	0	4 173	3 593
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	831	666	0	0	831	666
2. Невиробничого призначення:	237	237	0	0	237	237
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	237	237	0	0	237	237
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	28 340	23 181	0	0	28 340	23 181
Опис	<p>У звітному періоді було придбано основних засобів ( за первісною вартістю) на суму 2118,0 тис. грн. в тому числі : машини та обладнання на суму 303,0 тис.грн, транспортні засоби - 1078,0 тис.грн; інструменти, прилади - 135,0 тис. грн. будинки і споруди - 569,0 тис.грн.</p> <p>Вибуло основних засобів за звітний період на суму 97,0тис. грн.</p> <p>Сума нарахованого зносу склала 7277,0 тис.грн.</p> <p>Ступінь використання основних засобів у звітному періоді склала 100%, ступінь зносу - 63,2%.</p> <p>Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації.</p> <p>У звітному періоді товариство надавало в оренду виробничі та складські приміщення, обладнання, сума отримана за рік від оренди - 803,6 тис.грн.</p>					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	74 591	72 436
Статутний капітал (тис.грн)	4 395	4 395
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	4 395	4 395
Опис	<p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:  <math>ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)</math>, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;  НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі;  ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень;  НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;  З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;  ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі );  ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість)</p> <p>Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з</p>	

	<p>урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства</p> <p>Ча2020 рік= 97152- 22561 = 74591 тис.грн. Ча2019 рік = 81018 - 8582 = 72436тис.грн</p>
<b>Висновок</b>	<p>Станом на 31.12.2020 року чисті активи Товариства складають 74591 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу Підприємства і відповідає вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.</p> <p>Станом на 31.12.2019 року чисті активи Товариства становлять 72436 тис.грн, що більше статутного капіталу Підприємства і відповідає вимогам ст. 155 Цивільного Кодексу України.</p>

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	17	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	22 544	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	22 561	X	X
Опис	<p>Облік і визнання зобов'язань і резервів в Товаристві здійснюється відповідно до П(С)БО 11 &lt;Зобов'язання&gt;.</p> <p>Станом на 31.12.2020 року зобов'язання товариства за даними балансу складають 22561 тис.грн, в тому числі:</p> <p>Кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги - 5165 тис.грн;</p> <p>поточна кредиторська заборгованість за виданими авансами - 16617 тис.грн.</p> <p>поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування відсутня.</p>			



поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці -3тис.грн;  
Поточні забезпечення - 593 тис.грн  
Інші поточні зобов'язання - 166 тис.грн.

У звітному періоді Емітент не мав зобов'язань за банківськими кредитами, цінними паперами, облігаціями, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселями, похідними та іншими ЦП та фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансової допомоги на зворотній основі Емітент не надавав і не отримував.

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Апарати для дистиляції	27	26527	46	27	23691,8	53,5
2	Установки теплообмінні	138	30410,9	52,7	117	19863,6	44,9

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні затрати	77,8
2	Витрати на оплату праці	20,5
3	Амортизація	16,6
4	Інші операційні витрати	14,9

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю <Аудиторська фірма <Надійність>
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	32473281
Місцезнаходження	21036, ., Вінницька обл., . р-н, місто Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе 2 кімн.400А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3630
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.07.2005
Міжміський код та телефон	(0432) 66-02-45
Факс	(0432) 66-02-45
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Аудитор підтверджує достовірність та повноту річного балансу і звітності Емітента.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, ., . р-н, м.Київ, вул.Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 4869137
Факс	(044) 4869137
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Відповідно до укладеного договору депозитарна установа (зберігач) надає послуги щодо відкриття рахунків у цінних паперах кожному власнику цінних паперів та

	<p>зарахування на них цінних паперів за розпорядженням емітента (депонента), обслуговування обігу цінних паперів у вигляді електронних записів на рахунках у цінних паперах депонентів та виконання безумовних операцій з управління рахунком у цінних паперах за розпорядженнями депонентів (після укладання договору з депонентами про відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах); надання депонентам виписок після кожної проведеної операції на рахунку та звітів про обіг цінних паперів за певний період за розпорядженнями депонентів; унесення змін до інформації про особу депонента; та надання інших послуг на фондовому ринку, не заборонених чинним законодавством України.</p> <p>У звітному періоді Депозитарної установи Емітент не змінював.</p>
--	---

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, ., . р-н, м.Київ, вул.Тропініна 7Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044)5910404
<b>Факс</b>	(044)5910404
<b>Вид діяльності</b>	Деопзитарна діяльність депозитарія цінних паперів
<b>Опис</b>	<p>ПАТ "Національний депозитарій України" здійснює діяльність відповідно до "Правил Центрального депозитарію цінних паперів", затверджених рішенням Наглядової ради ПАТ "Національний депозитарій України" (протокол від 04.09.2013 №4) та зареєстрованих НКЦПФР 01.10.2013 рішення №2092 зі Змінами, затвердженими рішенням НКЦПФР № 443 від 08.04.2014 р.</p> <p>Відповідно до укладеного договору депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів : прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства,</p>

	відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Товариства.
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03680, м.Київ, вул.Антоновича 51
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044)287-56-70
<b>Факс</b>	(044)287-56-70
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку
<b>Опис</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03680, м.Київ, вул.Антоновича 51
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044)287-56-70
<b>Факс</b>	(044)287-56-70
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

**XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість**

**Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів**

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	08.04.2020	Загальні збори акціонерів	100 000	81 127	123	Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на	08.04.2020	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>

						<p>вчинення Товариством значних правочинів, в період з 08.04.2020 р. по 08.04.2021 р. (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Опис:**

1. Дата прийняття рішення: 08.04.2020 року.

2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод".

3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 08.04.2020 р. по 08.04.2021 р. (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн.

4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100 000 тис.грн.

5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 81127 тис.грн.

6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 123%.

7. Загальна кількість голосуючих акцій 439496859 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.

Підпис. 1. Директор Дідичук О.С. підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що він несе відповідальність згідно із законодавством.  
Дідичук О.С. 08.04.2020 року.





			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"	за ЄДРПОУ	00383780
Територія	Вінницька область, Вінниця	за КОАТУУ	0510100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.	за КВЕД	28.29

Середня кількість працівників: 76

Адреса, телефон: 21001 м.Вінниця, провулок Брацлавський 21, (0432)618649

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності


**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	1	0
первісна вартість	1001	18	18
накопичена амортизація	1002	( 17 )	( 18 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	922	1 439
Основні засоби	1010	28 340	23 181
первісна вартість	1011	60 976	62 997
знос	1012	( 32 636 )	( 39 816 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	29 263	24 620

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	42 269	58 917
Виробничі запаси	1101	20 631	26 589
Незавершене виробництво	1102	1 573	8
Готова продукція	1103	20 065	32 320
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2 277	982
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	543	1 074
з бюджетом	1135	896	598
у тому числі з податку на прибуток	1136	537	481
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	548	105
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	4 714	8 386
Готівка	1166	5	5
Рахунки в банках	1167	4 709	8 381
Витрати майбутніх періодів	1170	40	79
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	577	2 391
Усього за розділом II	1195	51 864	72 532
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
Баланс	1300	81 127	97 152

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 395	4 395
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	5 877	5 877
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	659	659
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	61 614	63 660
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	72 545	74 591

<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	5 375	5 165
розрахунками з бюджетом	1620	40	17
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	22	3
одержаними авансами	1635	2 629	16 617
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	441	593
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	75	166
Усього за розділом III	1695	8 582	22 561
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	81 127	97 152

Примітки: Інформація про нематеріальні активи за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, було представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Назва нематеріального активу Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року Придбання на протязі звітного періоду Вибуття на протязі звітного періоду Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року

Інші нематеріальні активи 18 - - 18

Разом: 18 - - 18

Загальна сума амортизаційних відрахувань за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, було представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Назва нематеріального активу	Амортизаційні відрахування станом на 31 грудня 2020 року		Нарахування на протязі звітного періоду		Вибуття на протязі звітного періоду		Амортизаційні відрахування станом на 31 грудня 2019 року	
Інші нематеріальні активи	18	1	-	17				
Разом:	18	1	-	17				

Групи основних засобів	Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року		Придбання на протязі звітного періоду		Вибуття на протязі звітного періоду		Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року	
Земельні ділянки	237	-	-	237				
Будинки і споруди	25 084	569	-	24 515				
Машини та обладнання	25 811	303	-	25 508				
Транспортні засоби	9 196	1 078	57	8 175				
Інструменти, прилади, інвентар			1 740	135			1 605	
Інші основні засоби	498	-	-	498				
Інші необоротні матеріальні активи			431	33	40		438	
Разом:	62 997	2 118	97	60 976				

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про основні засоби, які передані в операційну оренду, представлена таким чином:

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Всього:	
2020			
Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року	1 200	382	
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців	-		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	182	102	284

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Всього:	
2019			
Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року	906	364	
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців	-		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	182	96	278

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про основні засоби, взятих в операційну оренду, представлена таким чином:

(тис. грн.)

Машини та обладнання	Транспортні засоби	Всього:	
2020			
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців	-		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	1 620	852	2 472

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Всього:	
2019				
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців до 12 місяців	-			
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	120	1 620	581	2 321

Запаси станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

31 грудня 2020 року	Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2020 року	31 грудня
---------------------	---	-----------

2019 року	Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2019 року			
Сировина та матеріали	20 808	-	15 469	-
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі	4 871	-	4 168	-
Паливо	70	-	379	-
Будівельні матеріали	27	-	26	-
Запчастини	78	-	68	-
Інші запаси	49	-	45	-
МШП	686	-	476	-
Незавершене виробництво	8	-	1 573	-
Готова продукція	32 320	-	20 065	-
Товари	-	-	-	-
Разом:	58 917	-	42 269	-

Податки до відшкодування та передоплати за податками станом на 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	31 грудня			
2019 року	Виправлення помилок Скоригований залишок станом на 01.01.2020 року			31 грудня
2020 року				
Прибутковий податок	-	-	-	1
Податок на додану вартість	359	-	359	110
Податок на прибуток	537	(109)	428	481
Інші податки та збори	-	-	-	6
Разом:	896	(109)	787	598

Керівник

Дідичук О.С.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Вінницький дослідний завод"Дата  
за ЄДРПОУКОДИ  
01.01.2021  
00383780**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**за 2020 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	44 260	46 707
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 35 818 )	( 39 125 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	8 442	7 582
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3 101	1 846
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 4 155 )	( 3 851 )
Витрати на збут	2150	( 217 )	( 208 )
Інші операційні витрати	2180	( 2 113 )	( 2 640 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	5 058	2 729
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 17 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	5 058	2 712
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-925	-505
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	4 133	2 207
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4 133	2 207

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	28 378	22 354
Витрати на оплату праці	2505	8 047	6 632
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 846	1 575
Амортизація	2515	7 277	5 787
Інші операційні витрати	2520	7 024	7 229
Разом	2550	52 572	43 577

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	439 500 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	439 500 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,005020



Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,005020
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: За звітний період нерозподілений прибуток збільшено на суму отриманого чистого прибутку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2020 року в розмірі 4 133 тис. грн. та зменшено на суму нарахованих дивідендів у розмірі 1 978 тис. грн. Станом на 31.12.2020 року нерозподілений прибуток складає 63 660 тис. грн.

Дохід від реалізації за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, був представлений таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті	За 2019 рік	За 2020 рік
Дохід від реалізації готової продукції	46 263	44 164
Дохід від реалізації товарів	101	-
Дохід від реалізації робіт, послуг	343	96
Разом:	46 707	44 260

Собівартість реалізації в розрізі елементів за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлена наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	За 2019 рік	За 2020 рік
Матеріальні витрати	21 874	27 891
в т.ч. собівартість реалізованих товарів	91	-
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	6 036	7 342
Амортизація	4 549	5 954
Зміна запасів (за даними балансу)	2 095	(10 690)
Послуги сторонніх організацій	4 529	5 284
Інші витрати	42	37
Всього:	39 125	35 818

Інші операційні доходи та витрати за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	За 2019 рік	За 2020 рік
	Сума доходу	Сума витрат
1	2	3
	4	5
Реалізація запасів	81	62
Реалізація основний засобів	277	-
Від купівлі-продажу іноземної валюти	16	72
Від операційної оренди	853	588
Від операційної курсової різниці	555	1 288
Визнані штрафи, пені, неустойки	-	73
Відшкодування раніше списаних активів	53	-
Пільгові пенсії-	104	-
Лікарняні за рахунок підприємства	-	58
Інші	11	395
Всього інші операційні доходи	1 846	-
Всього інші операційні витрати	-	2 640

Керівник

Дідичук О.С.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Вінницький дослідний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

00383780

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	50 079	41 463
Повернення податків і зборів	3005	1 790	2 366
у тому числі податку на додану вартість	3006	1 790	0
Цільового фінансування	3010	0	127
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	14 560	2 629
Надходження від повернення авансів	3020	116	58
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	701	795
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	227	21
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 47 606 )	( 27 233 )
Праці	3105	( 6 409 )	( 5 372 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1 881 )	( 1 564 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 3 195 )	( 2 267 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 980 )	( 700 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 219 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1 996 )	( 1 567 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 1 032 )	( 499 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 351 )	( 312 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>6 999</b>	<b>10 212</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	420	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	340
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 3 184 )	( 11 940 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-2 764	-11 600
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 1 849 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-1 849	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	2 386	-1 388
Залишок коштів на початок року	3405	4 714	6 834
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	1 286	-732
Залишок коштів на кінець року	3415	8 386	4 714

Примітки: Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року грошові кошти та їх еквіваленти були представлені таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті	2020 рік	2019 рік
Грошові кошти в касі	5	5
Грошові кошти в банках у національній валюті	367	196
Грошові кошти в банках у іноземній валюті	7 758	4 513
Грошові кошти на рахунку СЕА ПДВ	256	-
Разом:	8 386	4 714

Інші надходження грошових коштів за 2019 рік та 2020 рік представлені наступним чином:  
(тис. грн.)

Назва статті	2019 рік	2020 рік		
Розрахунки по соціальному страхуванню	-		153	
Дохід від купівлі продажу іноземної валюти	16		19	
Інші надходження	3	52		
Розрахунки з підзвітними особами	2	3		
Всього:	21	227		

Інші витрачання грошових коштів за 2020 рік та 2019 рік представлені наступним чином:  
(тис. грн.)

Назва статті	2019 рік	2020 рік		
Розрахунки з підзвітними особами	77	91		
Видача позик працівникам	15	13		
За виконавчими листами	20	73		
Витрати від купівлі продажу іноземної валюти			72	15
Послуги банку	127	154		
Інші витрачання	1	5		
Всього:	312	351		

Керівник Дідичук О.С.

Головний бухгалтер Метельська Г.В.



зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	2 155	0	0	2 155
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	4 395	5 877	0	659	63 660	0	0	74 591

Примітки: Станом на 31.12.2020 року, згідно статті 6.1 розділу VI Статуту ПрАТ "Вінницький дослідний завод" (нова редакція), реєстраційний № справи: 1\_174\_000994\_33 Код: 312757602060, розмір Статутного капіталу становить 4 395 000 гривень, який поділено на 439 500 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. кожна. Свідцтво про реєстрацію випуску акцій від 8 жовтня 2010 року під № 102/02/1/10, видане Вінницьким територіальним управлінням ДКЦПФР на загальну вартість випуску за номіналом 4 395 000 гривень.

Статутний капітал Товариства, на звітну дату, сформовано і сплачено у розмірі 4 395 000 гривень, що складає 100% загального його розміру.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про акціонерів, частки яких у статутному фонді перевищують 10 %, була представлена таким чином:

2020 2019

	Кількість акцій	Частка володіння, %	Кількість акцій	Частка володіння, %
Шінкарук М.М.	439 496 859	99,999	439 496 859	99,999

Дивіденди.

В 2020 році Товариством було виплачено дивідендів на суму 1 978 тис. грн. В 2019 році дивіденди не оголошувались та не виплачувались.

Керівник

Дідичук О.С.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.





## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року.

### 1. Загальна інформація.

Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод" засноване як майстерні спиртротресту.

У 1965 році майстерні було перейменовано у "Ремонтно-механічний завод".

У 1986 році на базі "Ремонтно-механічного заводу" відповідно до рішення установчих зборів було створене орендне Товариство "Вінницький дослідний завод".

У 1993 році організація орендарів дослідного заводу, керуючись законодавчими актами України, перетворила орендне Товариство у Відкрите акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод".

Загальні збори акціонерів товариства, які відбулися 26.08.2010 року, прийняли рішення про зміну найменування на Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод".

Основним видом діяльності є:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у.;
- виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів.

На протязі звітного періоду змін стосовно видів діяльності, а також важливих подій в розвитку, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділення не відбувалось.

### 2. Облікова політика.

При підготовці фінансової звітності використовувались принципи наведені нижче.

Загальні положення.

Метою фінансової звітності є представлення такої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і грошові потоки Товариства, яка була б корисною для користувачів при прийнятті економічних рішень.

Загальні принципи складання фінансової звітності:

Нарахування, безперервність діяльності, повне висвітлення, автономність, послідовність, нарахування, превалювання суттєвості над формою, єдиний грошовий вимірник.

Наявні обмеження при досягненні доцільності та надійності інформації: своєчасність, баланс між вигодами і затратами, баланс між якісними характеристиками.

В процесі підготовки фінансової звітності за П(С)БО використано функціональну валюту - гривня України.

Склад фінансової звітності.

Повний пакет фінансової звітності включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про зміни у власному капіталі, Звіт про рух грошових коштів, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Безперервність діяльності. Фінансова звітність складається на основі припущення, що Товариство є безперервно діючим і залишатиметься діючим в найближчому майбутньому. Попередня оцінка передбачає оцінку здатності підприємства безперервно продовжувати свою діяльність в межах не менше 12 місяців від звітної дати. Основні критерії, які застосовуються у межах такої оцінки: аналіз основних економічних коефіцієнтів; конкурентність продукції на ринку; можливість вчасно проводити погашення зобов'язань; забезпечення матеріальними та трудовими ресурсами; розвиток матеріально-технічної бази.

Принцип нарахування. На даному принципі базується складання Звіту про фінансові

результати, який обумовлює визнання доходів і витрат у відповідності з концепцією звітного періоду, незалежно від факту отримання коштів чи платежу. Тому, у зазначеному звіті можуть бути відображені негрошові доходи та витрати, зокрема, фінансові доходи та витрати, амортизація, збиток від ліквідації основного засобу, нараховані витрати (нарахована заробітна плата, отримані, але не сплачені рахунки), тощо.

Організація бухгалтерського обліку .

Ведення бухгалтерського обліку і контролю покладається на бухгалтерію Товариства очолювану головним бухгалтером. В своїй роботі головний бухгалтер і співробітники бухгалтерії керуються Положенням про бухгалтерію і затвердженими посадовими інструкціями, що визначають розподіл обов'язків і встановлюють ступінь відповідальності кожного співробітника. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність", Національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні та Наказом про облікову політику Товариства.

Основні засоби.

Основні засоби обліковуються за первісною вартістю відповідно до вимог П(С)БО 7.

Об'єкт основних засобів - це:

- ? закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього;
- ? конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій;
- ? інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється Товариством.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з ремонтом та поліпшенням об'єктів основних засобів (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція, тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкту в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування, поточного ремонту, тощо) та одержання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від його використання, включається до складу витрат.

Балансова вартість складової частини об'єкта основних засобів, яка була замінена, списується на витрати. Інші витрати, в тому числі витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування, відображаються в Звіті про фінансові результати по мірі їх понесення.

Амортизація основних засобів відображається у Звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основними засобами признаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 20 000 грн., які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій.

До складу малоцінних необоротних активів відносяться активи, очікуваний термін корисного використання яких більше одного року, первинна вартість яких менше 20 000 грн. та які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, для здійснення адміністративних або соціальних функцій.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється Товариством (в наказі на введення в експлуатацію) при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Земля та природні ресурси не амортизуються.

Основні засоби, призначені для продажу, і відповідають критеріям визнання, відображаються відповідно до вимог П(С)БО 27.

Нематеріальні активи. Нематеріальні активи обліковуються за первісною вартістю відповідно до вимог П(С)БО 8.

Керівництво оцінює строк корисного використання, щоб визначити, чи є він певним або невизначеним. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом. Термін корисного використання кожного об'єкта і чинники, що впливають на нього, відображаються в акті введення в експлуатацію.

Оренда. Оренда класифікується як фінансова аренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і аренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 "Оренда".

Всі інші види оренди класифікуються як операційна аренда. У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітної періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

Фінансові активи. Фінансові активи, що знаходяться у сфері дії П(С)БО 13, включають:

- ? грошові кошти, не обмежені для використання, та їх еквіваленти;
- ? дебіторську заборгованість, не призначену для перепродажу;
- ? фінансові інвестиції, що утримуються до погашення;
- ? фінансові активи, призначені для перепродажу;
- ? інші фінансові активи.

Фінансові активи первісно оцінюються та відображаються в балансі за їх фактичною собівартістю. Собівартість фінансових активів складається з: справедливої вартості активів (ціни придбання), витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням фінансового інструмента (комісійні, обов'язкові збори та платежі при передачі цінних паперів, тощо).

Збільшення або зменшення балансової вартості фінансових активів, які не є об'єктом хеджування та оцінюються за справедливою вартістю, визнається іншими доходами або іншими витратами.

Дебіторська заборгованість. Керуючись П(С)БО 10, Товариство визнає активом дебіторську заборгованість, якщо існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Дебіторська заборгованість класифікується як поточна дебіторська заборгованість (яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом дванадцяти місяців з дати балансу) і довгострокова дебіторська заборгованість. У фінансовій звітності дебіторська заборгованість оцінюється і відображається по чистій вартості реалізації. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Дебіторська заборгованість, термін не погашення якої більше ніж 12 місяців, вважати сумнівною.

Запаси. Одиницею запасів вважається кожне найменування цінностей. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням. Первісною вартістю запасів, що виготовляються власними силами Товариства визначається їх виробнича собівартість.

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажі та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

Грошові кошти і їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках, наявні грошові кошти в касах, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні.

Іноземна валюта. Фінансова звітність Товариства складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною.

Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у валюті звітності шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із

застосуванням валютного курсу (установлений Національним банком України курс грошової одиниці України до грошової одиниці іншої країни) на початок дня, дати здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно П(С)БО 21 всі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті перераховуються і відображаються в балансі по курсу НБУ на кінець дня дати балансу.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку відображаються підсумком, що підсумовується, в Звіті про фінансові результати того періоду, в якому вони виникли.

Зобов'язання і резерви. Облік і визнання зобов'язань і резервів Товариством здійснюється відповідно до П(С)БО 11 та, класифікуються на:

- ? довгострокові;
- ? поточні;
- ? забезпечення;
- ? непередбачені зобов'язання;
- ? доходи майбутніх періодів.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Забезпечення наступних виплат та платежів створюється для відшкодування операційних витрат: виплату відпусток працівникам та забезпечення матеріального заохочення працівників.

Винагороди працівникам. Всі винагороди працівникам Товариства визнаються як поточні, відповідно до П(С)БО 26.

В процесі господарської діяльності Товариство сплачує обов'язкові внески до Державних фондів соціального страхування за своїх працівників, в розмірі передбаченому Законодавством України.

Визнання доходів і витрат. Доходи Товариства признаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена.

Дохід пов'язаний з наданням послуг, визначається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу, якщо може бути достовірно оцінений результат цієї операції.

Визнання та відображення обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 на підставі принципу нарахування та відповідності.

Витрати по податку на прибуток. Формування інформації в бухгалтерському обліку про витрати, доходи, активи, зобов'язання з податку на прибуток та її розкриття у фінансовій звітності здійснюється згідно з вимогами П(С)БО 17.

Пов'язані особи. Товариство визначає пов'язаних осіб відповідно до ознак, які приводяться в П(С)БО 23.

Товариство розкриває інформацію щодо пов'язаних осіб у примітках до фінансової звітності. Під час розгляду кожного можливого випадку відносин пов'язаних сторін, увага має бути спрямована на суть цих відносин, а не просто на юридичну форму.

Інформація за сегментами. Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" Товариство не належить до категорії підприємств, які повинні застосовувати норми П(С)БО 29 "Фінансова звітність за сегментами" та наводити інформацію у Додатку до приміток "Інформація за сегментами".

Події, що відбулися після звітної дати. Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб, уповноважених підписувати звітність.

При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, що відбулися після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до П(С)БО 6.

Елементи фінансової звітності. Товариство складає та подає фінансову звітність у формах, затверджених наказом Міністерства фінансів України за № 73 від 07.02.2013 року, яка включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до фінансової звітності.

### 3. Нематеріальні активи.

Інформація про нематеріальні активи за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, було представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Назва нематеріального активу	Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року	Придбання на протязі звітного періоду	Вибуття на протязі звітного періоду	Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року
------------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------------------	---

Інші нематеріальні активи	18	-	-	18
---------------------------	----	---	---	----

Разом:	18	-	-	18
--------	----	---	---	----

Первісна вартість нематеріальних активів відповідає відповідним сумах статті "Нематеріальні активи" рядок 1001 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Загальна сума амортизаційних відрахувань за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, було представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Назва нематеріального активу	Амортизаційні відрахування станом на 31 грудня 2020 року	Нарахування на протязі звітного періоду	Вибуття на протязі звітного періоду	Амортизаційні відрахування станом на 31 грудня 2019 року
------------------------------	--	---	-------------------------------------	--

Інші нематеріальні активи	18	1	-	17
---------------------------	----	---	---	----

Разом:	18	1	-	17
--------	----	---	---	----

Загальна сума амортизаційних відрахувань відповідає відповідним сумах статті "Нематеріальні активи" рядок 1002 Звіту про фінансовий стан за відповідні періоди.

#### 4. Основні засоби.

Інформація про основні засоби за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, була представлена наступним чином:

(тис. грн.)

Групи основних засобів	Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року	Придбання на протязі звітного періоду	Вибуття на протязі звітного періоду	Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року
------------------------	---	---------------------------------------	-------------------------------------	---

Земельні ділянки	237	-	-	237
------------------	-----	---	---	-----

Будинки і споруди	25 084 569	-	-	24 515
-------------------	------------	---	---	--------

Машини та обладнання	25 811 303	-	-	25 508
----------------------	------------	---	---	--------

Транспортні засоби	9 196 1 078 57	-	-	8 175
--------------------	----------------	---	---	-------

Інструменти, прилади, інвентар	1 740 135	-	-	1 605
--------------------------------	-----------	---	---	-------

Інші основні засоби	498	-	-	498
---------------------	-----	---	---	-----

Інші необоротні матеріальні активи	431	33	40	438
------------------------------------	-----	----	----	-----

Разом:	62 997 2 118 97	-	-	60 976
--------	-----------------	---	---	--------

Первісна вартість основних засобів відповідає відповідним сумах статті "Основні засоби" рядок 1011 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Загальна сума амортизаційних відрахувань станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, представлена таким чином:

(тис.

грн.)

Групи основних засобів	Знос станом на 31 грудня 2020 року	Нарахування на протязі звітного періоду	Вибуття на протязі звітного періоду	Знос станом на 31 грудня 2019 року
------------------------	------------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------

Будинки і споруди	17 957 728	-	-	17 229
-------------------	------------	---	---	--------

Машини та обладнання	14 253 4 558	-	-	9 695
----------------------	--------------	---	---	-------

Транспортні засоби	5 603 1 658 57	-	-	4 002
--------------------	----------------	---	---	-------

Інструменти, прилади, інвентар, меблі	1 248 253	-	-	995
---------------------------------------	-----------	---	---	-----

Інші основні засоби	330 45	-	-	285
---------------------	--------	---	---	-----

Інші необоротні матеріальні активи	425	35	40	430
Разом:	39 816 7 277 97	32 636		

Сума амортизаційних відрахувань відповідає відповідним сумах статті "Основні засоби" рядок 1012 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Амортизаційні відрахування.

Загальна сума амортизаційних відрахувань за 2020 та 2019 роки, представлена таким чином:

(тис. грн.)

Відображено в складі	За 2020 рік	За 2019 рік
Собівартість реалізованої готової продукції	5 954	4 549
Адміністративні витрати	1 145	1 062
Витрати на збут	25	25
Інші витрати, 153	151	
Усього амортизаційних відрахувань:	7 277	5 787

Оренда - Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про основні засоби, які передані в операційну оренду, представлена таким чином:

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Всього:
2020		
Первісна вартість станом на 31 грудня 2020 року	1 200	382
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців -		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	182	102 284

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Всього:
2019		
Первісна вартість станом на 31 грудня 2019 року	906	364
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців -		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	182	96 278

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про основні засоби, взятих в операційну оренду, представлена таким чином:

(тис. грн.)

Машини та обладнання	Транспортні засоби	Всього:
2020		
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців -		
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	1 620	852 2 472

(тис. грн.)

Будинки і споруди	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Всього:
2019			
Строк оренди до 12 місяців до 12 місяців до 12 місяців -			
Сума майбутніх мінімальних орендних платежів за рік:	120	1 620	581 2 321

##### 5. Незавершені капітальні інвестиції.

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва активу	Станом на 31.12.2020 року	Станом на 31.12.2019 року
--------------	---------------------------	---------------------------

Витрати на придбання (виготовлення) основних засобів 1 417 898  
Витрати на придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів 22 24  
Всього: 1 439 922

Розмір капітальних інвестицій відповідає відповідним сумах статті "Незавершені капітальні інвестиції" рядок 1005 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 6. Запаси.

Запаси станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року були представлені наступним чином:

		(тис. грн.)			
		31 грудня		31 грудня	
2020 року	Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2020 року			2019 року	Резерв знецінення запасів станом на 31 грудня 2019 року
Сировина та матеріали	20 808 -	15 469 -			
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі	4 871 -	4 168 -			
Паливо	70 -	379 -			
Будівельні матеріали	27 -	26 -			
Запчастини	78 -	68 -			
Інші запаси	49 -	45 -			
МШП	686 -	476 -			
Незавершене виробництво	8 -	1 573 -			
Готова продукція	32 320 -	20 065 -			
Товари	-	-			
Разом:	58 917 -	42 269 -			

Будь-яких коригувань, з приводу зміни вартості запасів на звітну дату, Товариство не проводило, резерв знецінення запасів не створювався із-за відсутності таких. Всі запаси, які обліковуються на балансі оцінюються за первісною вартістю.

Вартість запасів відповідає відповідним сумах статті "Запаси" рядок 1100 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 7. Торгівельна дебіторська заборгованість.

Торгівельна дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року була представлена наступним чином:

		(тис. грн.)	
Назва статті		31 грудня	31 грудня
		2020 року	2019 року
Торгівельна дебіторська заборгованість (Готова продукція)		337	1 746
Інша дебіторська заборгованість (Оренда)	645	531	
Резерв по торговельній дебіторській заборгованості		-	-
Разом:	982	2 277	

Торгівельна дебіторська заборгованість відповідає відповідним сумах статті "Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги" рядок 1125 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Станом на 31 грудня 2020 року торгова дебіторська заборгованість включала залишки до отримання від пов'язаних сторін у сумі 519 тисяч гривень (2019: 434 тисячі гривень) (Примітка 25).

#### 8. Дебіторська заборгованість за виданими авансами.

Попередні оплати станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року були представлені

наступним

чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня

2020 року 31 грудня

2019 року

Аванси, видані постачальникам за товарно-матеріальні цінності та послуги 1 074 543

Аванси, видані постачальникам за основні засоби - -

Разом: 1 074 543

Аванси, видані постачальникам, відповідають відповідним сумах статті "Дебіторська заборгованість за виданими авансами" рядок 1130 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 9. Податки до відшкодування та передоплати за податками.

Податки до відшкодування та передоплати за податками станом на 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня

2019 року виправлення помилок Скоригований залишок станом на 01.01.2020 року  
31 грудня

2020 року

Прибутковий податок - - - 1

Податок на додану вартість 359 - 359 110

Податок на прибуток 537 (109) 428 481

Інші податки та збори - - - 6

Разом: 896 (109) 787 598

Передоплати за податками відповідають відповідним сумах статті "Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" рядок 1135 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 10. Інша поточна дебіторська заборгованість.

Інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, була представлена наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня

2020 року 31 грудня

2019 року

За єдиним соціальним внеском 12 1

Позики працівникам 5 15

З державними цільовими фондами 3 22

По заробітній платі 3 5

Поворотна фінансова допомога надана 80 500

Інша 2 5

Разом: 105 548

Залишки іншої поточної дебіторської заборгованості відповідають відповідним сумах статті "Інша поточна дебіторська заборгованість" рядок 1155 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 11. Інші оборотні активи.

Інші оборотні активи станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня



2020 року 31 грудня

2019 року

Податкові зобов'язання з ПДВ, нараховані на суму отриманих авансових платежів 2 329 547

Податковий кредит, щодо якого існує обмеження використання 62 30

Разом: 2 391 577

Інші оборотні активи відповідають відповідним сумах статті "Інші оборотні активи" рядок 1190 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

12. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року грошові кошти та їх еквіваленти були представлені таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті	2020 рік	2019 рік
Грошові кошти в касі	5	5
Грошові кошти в банках у національній валюті	367	196
Грошові кошти в банках у іноземній валюті	7 758	4 513
Грошові кошти на рахунку СЕА ПДВ	256	-
Разом:	8 386	4 714

Грошові кошти та їх еквіваленти відповідають відповідним сумах статті "Гроші та їх еквіваленти" рядок 1165 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

13. Склад статей Звіту про рух грошових коштів.

Інші надходження грошових коштів за 2019 рік та 2020 рік представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	2019 рік	2020 рік
Розрахунки по соціальному страхуванню	-	153
Дохід від купівлі продажу іноземної валюти	16	19
Інші надходження	3	52
Розрахунки з підзвітними особами	2	3
Всього:	21	227

Інші витрачання грошових коштів за 2020 рік та 2019 рік представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	2019 рік	2020 рік
Розрахунки з підзвітними особами	77	91
Видача позик працівникам	15	13
За виконавчими листами	20	73
Витрати від купівлі продажу іноземної валюти	72	15
Послуги банку	127	154
Інші витрачання	1	5
Всього:	312	351

14. Власний капітал.

Станом на 31.12.2020 року, згідно статті 6.1 розділу VI Статуту ПрАТ "Вінницький дослідний завод" (нова редакція), реєстраційний № справи: 1\_174\_000994\_33 Код: 312757602060, розмір Статутного капіталу становить 4 395 000 гривень, який поділено на 439 500 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. кожна. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 8 жовтня 2010 року під № 102/02/1/10, видане Вінницьким територіальним управлінням ДКЦПФР на загальну вартість випуску за номіналом 4 395 000 гривень.

Статутний капітал Товариства, на звітну дату, сформовано і сплачено у розмірі 4 395 000

гривень, що складає 100% загального його розміру.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інформація про акціонерів, частки яких у статутному фонді перевищують 10 %, була представлена таким чином:

	2020	2019		2020	2019
	Кількість акцій	Частка володіння, %	Кількість акцій	Частка володіння, %	
Шінкарук М.М.	439 496 859	99,999	439 496 859	99,999	

Дивіденди.

В 2020 році Товариством було виплачено дивідендів на суму 1 978 тис. грн. В 2019 році дивіденди не оголошувались та не виплачувались.

Нерозподілений прибуток.

Станом на 31.12.2019 року нерозподілений прибуток складав 61 614 тис. грн. На 01.01.2020 року нерозподілений прибуток було скориговано на суму 109 тис. грн.

Ефект проведених коригувань вплинув на загальну суму активів та власного капіталу станом на 31.12.2019 року та на 01.01.2020 року.

Ефект впливу коригувань в розрізі статей Звіту про фінансовий стан на 31.12.2019 року та 01.01.2020 року:

Назва рядка фінансової звітності	Код рядка	Залишок на 31.12.2019 року	Коригування
Скоригований залишок на 01.01.2020 року			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом,		1135 896	-109 787
у тому числі з податку на прибуток		1136 537	-109 428
Всього активи	1300	81 127 -109	81 018
Нерозподілений прибуток	1420	61 614 -109	
61 505			
Всього пасиви	1900	81 127 -109	81 018

За звітний період нерозподілений прибуток збільшено на суму отриманого чистого прибутку за результатами господарської діяльності за 12 місяців 2020 року в розмірі 4 133 тис. грн. та зменшено на суму нарахованих дивідендів у розмірі 1 978 тис. грн. Станом на 31.12.2020 року нерозподілений прибуток складає 63 660 тис. грн.

15. Торгова кредиторська заборгованість.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року торгова кредиторська заборгованість була представлена таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті	31 грудня 2020 року	31 грудня 2019 року
Торгова кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	2 504	2 065
Торгова кредиторська заборгованість (оренда)	2 661	3 310
Всього:	5 165	5 375

Торгова кредиторська заборгованість Товариства відповідає сумам статті "Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" рядок 1615 Звіту при фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Станом на 31 грудня 2020 року до складу торгівельної кредиторської заборгованості були включені залишки за операціями з пов'язаними сторонами у сумі 5 041 тисяч гривень (2019: 4 957 тисяча гривень) (Примітка 25).

16. Кредиторська заборгованість за авансами одержаними.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року кредиторська заборгованість за авансами одержаними була представлена таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня  
2020 року 31 грудня  
2019 року

Кредиторська заборгованість за авансами одержаними (готова продукція) 16 617 2 629  
Всього: 16 617 2 629

Кредиторська заборгованість за авансами одержаними відповідає статті "Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами" рядок 1635 Звіту при фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 17. Податки до сплати.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, податки до сплати, були представлені таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року

Податок на землю - 10  
Податок з власників транспортних засобів - 12  
Податок на нерухоме майно 16 11  
Збір за викиди забруднюючих речовин 1 5  
Інші - 2  
Всього: 17 40

Податки до сплати відповідають сумам статті "Заборгованість за розрахунками з бюджетом" рядок 1620 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 18. Поточні забезпечення.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року поточні забезпечення, були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року  
Резерви під забезпечення виплат відпусток персоналу 593 441  
Інші резерви та забезпечення - -  
Всього: 593 441

Поточні забезпечення відповідають сумам статті "Поточні забезпечення" рядок 1660 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

Нарахування (використання) резервів за роки, що закінчилися 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Резерви під забезпечення виплат відпусток персоналу Сума  
Залишок на початок 2019 року 376  
Нараховано за 2019 рік 579  
Використано у 2019 році 514  
Залишок на кінець 2019 на початок 2020 року 441  
Нараховано за 2020 рік 732  
Використано у 2020 році 580  
Залишок на кінець 2020 року 593

Товариство не створює резерви під виплати пільгових пенсій, а списує їх на витрати періоду в момент нарахування, оскільки вважає залучення експерта є економічно недоцільним по відношенню до таких витрат. Сума витрат за пільговими пенсіями наведена у Примітці 22.

#### 19. Інші поточні зобов'язання.

Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року інші поточні зобов'язання представлено наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті 31 грудня 2020 року 31 грудня 2019 року

Податковий кредит з ПДВ по авансах 164 75

Інші поточні зобов'язання 2 -

Всього: 166 75

Зобов'язання відповідають сумам статті "Інші поточні зобов'язання" рядку 1690 Звіту про фінансовий стан за відповідні звітні періоди.

#### 20. Дохід від реалізації.

Дохід від реалізації за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, був представлений таким чином:

(тис. грн.)

Назва статті За 2019 рік За 2020 рік

Дохід від реалізації готової продукції 46 263 44 164

Дохід від реалізації товарів 101 -

Дохід від реалізації робіт, послуг 343 96

Разом: 46 707 44 260

#### 21. Собівартість реалізації в розрізі елементів.

Собівартість реалізації в розрізі елементів за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлена наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті За 2019 рік За 2020 рік

Матеріальні витрати 21 874 27 891

в т.ч. собівартість реалізованих товарів 91 -

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати 6 036 7 342

Амортизація 4 549 5 954

Зміна запасів (за даними балансу) 2 095 (10 690)

Послуги сторонніх організацій 4 529 5 284

Інші витрати 42 37

Всього: 39 125 35 818

#### 22. Склад інших операційних доходів та витрат.

Інші операційні доходи та витрати за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті За 2019 рік За 2020 рік

Сума доходу Сума витрат Сума доходу Сума витрат

1 2 3 4 5

Реалізація запасів 81 62 561 421

Реалізація основний засобів 277 - - -

Від купівлі-продажу іноземної валюти 16 72 19 15

Від операційної оренди 853 588 678 473

Від операційної курсової різниці	555	1 288	1 841	554
Визнані штрафи, пені, неустойки	-	73	-	4
Відшкодування раніше списаних активів	53	-	-	-
Пільгові пенсії	-	104	-	94
Лікарняні за рахунок підприємства-		58	-	79
Інші	11	395	2	473
Всього інші операційні доходи	1 846	-	3 101	-
Всього інші операційні витрати	-	2 640	-	2 113

Графи 2, 4 відповідають сумам статті "Інші операційні доходи" рядок 2120 Звіту про сукупний дохід за відповідні звітні періоди. Графи 3, 5 відповідають сумам статті "Інші операційні витрати" рядок 2180 Звіту про сукупний дохід за відповідні звітні періоди.

### 23. Адміністративні витрати.

Адміністративні витрати за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	За 2019 рік	За 2020 рік		
Матеріальні затрати		69	68	
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати*				1 566 1 850
Амортизація	1 062	1 145		
Послуги сторонніх організацій		482	458	
Витрати на відрядження адмінперсоналу		42	47	
Послуги банку	127	82		
Сплата податків	292	271		
Інші витрати	211	234		
Всього:	3 851	4 155		

Суми відповідають статті "Адміністративні витрати" рядок 2130 Звіту про сукупний дохід за відповідні звітні періоди.

\*) Витрати на персонал за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, включали зарплату і пов'язані з нею витрати вищому управлінському персоналу та управлінському персоналу, та були представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Вищий управлінський персонал	2019 рік	2020 рік
Заробітна плата		
Премії	286	
	21	313
	9	
Єдиний соціальний внесок	67	71
Разом:	374	393

Управлінський персонал	2019 рік	2020 рік
Заробітна плата		
Премії	106	
	46	130
	33	
Єдиний соціальний внесок	33	36
Разом:	185	199

### 24. Витрати на збут.

Витрати на збут за роки, що закінчилися 31 грудня 2019 року і 31 грудня 2020 року, представлені наступним чином:

(тис. грн.)

Назва статті	За 2019 рік	За 2020 рік
Транспортні витрати	3	-
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	138	142
Амортизація	25	25
Послуги сторонніх організацій	39	44
Інші витрати	3	6
Всього:	208	217

Суми відповідають статті "Витрати на збут" рядок 2150 Звіту про сукупний дохід за відповідні звітні періоди.

#### 25. Операції з пов'язаними сторонами.

Операції Товариства зі своїми пов'язаними сторонами за роки, що закінчилися 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року, були представлені таким чином:

(тис. грн.)

За 2020 рік

Контрагент	Виручка від реалізації послуг (оренда) (з ПДВ)	Виручка від реалізації готової продукції (з ПДВ)	Поворотна безвідсоткова фінансова допомога	Придбання послуг (виробничого характеру)	Придбання послуг (оренда)
				Придбання запасів	
				Надання	Повернення

ФОП Шінкарук М. М.	148				
1 620 -	-	1 570	2 425	41	
Шінкарук О. В.	-	-	-	-	54
ТОВ "Лазер-Вінниця"	566				
-	-	420	1 006	-	-
Всього:	714				
1 620 -	420	2 576	2 479	41	

За 2019 рік

Контрагент	Виручка від реалізації послуг (оренда) (з ПДВ)	Виручка від реалізації запасів (з ПДВ)	Поворотна безвідсоткова фінансова допомога
			Придбання послуг
			Придбання послуг (оренда)
			Отримання
			Повернення

ФОП Шінкарук М. М.	147		
321 -	-	1 298	2 321
Шінкарук О. В.	-		9
-	-	-	-
ТОВ "Лазер-Вінниця"	709		
-	-	340	902
Всього:	856		
321 -	340	2 200	2 330

Станом на 31 грудня 2019 та 31 грудня 2020 року непогашені залишки за операціями з пов'язаними сторонами були представлені таким чином:

(тис. грн.)

Контрагент	Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019	Дебіторська заборгованість
------------	---	----------------------------

станом на 31.12.2020

За послуги (оренда) Поворотна фін. допомога безвідсоткова За послуги (оренда)  
Поворотна фін. допомога безвідсоткова

ТОВ Лазер-Вінниця 434 500 519 80

Всього: 434 500 519 80

(тис. грн.)

Контрагент Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2019 Кредиторська  
заборгованість станом  
на 31.12.2020

Послуги (переробка) Послуги (оренда)

Послуги (переробка) Послуги (оренда)

ФОП Шінкарук М. М. 1 647 3 310 2 380 2 661

Всього: 1 647 3 310 2 380 2 661

## 26. Умовні і контрактні зобов'язання.

Операційне середовище, ризики та економічна ситуація. Протягом 2020 року економічна ситуація та операційне середовище в значній мірі визначалось запровадженням карантинних заходів, пов'язаних із пандемією COVID-19. Внаслідок пандемії падіння економіки України становило близько 6 %. Карантин обвалив споживчі настрої та зупинив декілька галузей - роздрібну торгівлю, авіаперевезення, готельний та ресторанний бізнес. Компанії заморозили інвестиційні програми. Економічна ситуація наприкінці року свідчить про поступове відновлення ділової активності в результаті поступової адаптації компаній до карантинних обмежень. Водночас високий рівень невизначеності у майбутньому залишається.

Керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися. Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан Товариства.

Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку керівництвом можливого впливу економічних умов на операції та фінансове становище Товариства. Майбутні умови можуть відрізнитися від оцінок керівництва. Дана фінансова звітність не включає ніяких коригувань, які могли б мати місце, як результат такої невизначеності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомими і їх оцінка буде можливою.

Оподаткування - Для податкового середовища в Україні характерні складності податкового адміністрування, суперечливі тлумачення податковими органами податкового законодавства та нормативних актів, які, окрім іншого, можуть збільшити фінансовий тиск на платників податків. Непослідовність у застосуванні, тлумаченні і впровадженні податкового законодавства може призвести до судових розглядів, які, у кінцевому рахунку, можуть стати причиною нарахування додаткових податків, штрафів і пені, і ці суми можуть бути суттєвими.

На думку керівництва, Товариство виконало усі вимоги чинного податкового законодавства. Керівництво не виключає, що у результаті майбутніх податкових перевірок можуть виникнути суперечності в тлумаченні або оцінці даних, поданих у податковій документації Товариства, що може призвести до нарахування додаткових податкових зобов'язань, штрафів та пені. На думку керівництва, відповідні положення податкового законодавства інтерпретовані ним коректно, і Товариство нарахувало та сплатило всі податки відповідно до чинного податкового законодавства України. Водночас, у разі іншого підходу до трактування таких операцій податковими органами, керівництво оцінює суму можливих умовних зобов'язань станом на 31 грудня 2020 року як незначну для цілей цієї фінансової звітності. Згідно з чинним

законодавством податкові декларації підлягають перевірці протягом трьох років після їх подання. Ризик додаткових податкових нарахувань у результаті регулярних податкових перевірок із часом значно знижується.

Пенсійні та інші зобов'язання.

Відповідно до Законодавства України, Товариство зобов'язане нараховувати та сплачувати до бюджету України єдиний соціальний внесок, який встановлюється у відсотках від нарахованого фонду заробітної плати та нарахованих зобов'язань за договорами цивільно-правового характеру. Починаючи з 01 січня 2016 року встановлено фіксовану ставку єдиного соціального внеску в розмірі 22%. Станом на 31 грудня 2020 року і 31 грудня 2019 року Товариство нараховувало зобов'язання з додаткових пенсійних виплат по пільгових категоріях працівників, які вийшли на пенсію.

#### 27. Управління капіталом.

Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

#### 28. Справедлива вартість фінансових інструментів.

Справедлива вартість фінансових інструментів визначається як сума, за якою інструмент можна обміняти під час здійснення операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами, за винятком операцій примусового продажу або ліквідації. Вважається, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань із термінами погашення до одного року, за вирахування будь-яких очікуваних коригувань, є їх справедливою вартістю. Керівництво вважає, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань, визнаних у фінансовій звітності, приблизно дорівнює їх справедливій вартості.

#### 29. Затвердження фінансової звітності.

Ця фінансова звітність була схвалена керівництвом і затверджена 21 лютого 2021 року.

Директор

\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

.  
. .  
.



**XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)**

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю <Аудиторська фірма <Надійність>
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	32473281
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21036 місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 2 кімн.400А
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	3630
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 325/5, дата: 26.05.2016
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2020 по 31.12.2020
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01 - немодифікована
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	немає
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 09/20-А, дата: 16.03.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 16.03.2021, дата закінчення: 06.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	06.04.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	90 700,00
14	Текст аудиторського звіту	

Звіт незалежного аудитора

Учасникам та Наглядовій раді  
Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод"

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод", складеної відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО), яка включає: баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2020 року, звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про зміни у власному капіталі та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки (далі - "фінансова

звітність").

На нашу думку, фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод", що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2020 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО) та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого Звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з етичними вимогами Кодексу етики професійних бухгалтерів, виданого Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься у Звіті керівництва за 2020 рік, підготовленому у відповідності до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та інших застосовних законодавчих та нормативних вимог, але не є фінансовою звітністю та нашим Звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію, та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності, нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, що зазначена в Звіті керівництва, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходим висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого Звіту.

Звіт керівництва узгоджується з фінансовою звітністю ПрАТ "Вінницький дослідний завод".

Відповідальність управлінського персоналу та Наглядової ради за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Наглядова рада несе відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

## Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обгрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, який містить нашу думку. Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обгрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо Наглядовій раді інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

## Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Надійність"  
Код ЄДРПОУ 32473281

Відомості про включення аудиторських фірм до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності № реєстрації в Реєстрі 3630. Сайт АПУ, режим доступу [www.apu.com.ua](http://www.apu.com.ua).

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0601, видане на підставі рішення АПУ від 26.05.2016 р. № 325/5, чинне до 31.12.2021 року.

Місцезнаходження аудиторської фірми та її фактичне місце розташування 21036, м.

Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 2, кімната 400 А

Засоби зв'язку (телефон, факс, електронна пошта) (0432) 66-02-45; 097-198-89-91;  
[audit.vn.ua@gmail.com](mailto:audit.vn.ua@gmail.com)

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей Звіт незалежного аудитора, є Кузнець Алла Анатоліївна. Сертифікат аудитора № 007733.

Від імені ТОВ "АФ "Надійність"

Партнер завдання  
Кузнець Алла Анатоліївна

Адреса: 21036, м. Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 2, кімната 400 А

Дата Звіту  
06 квітня 2021 року

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Я, Дідичук Олександр Семенович, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності. Заява про відповідальність керівництва щодо підготовки та затвердження фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" станом на 31 грудня 2020 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни у власному капіталі за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (надалі - "П(С)БО").

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- . забезпечення дотримання базових принципів та якісних характеристик підготовки фінансової звітності передбачених П(С)БО;
- . представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- . розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог П(С)БО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- . оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Керівництво також несе відповідальність за:

- . створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- . ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства і забезпечити відповідність фінансової звітності Товариства вимогам П(С)БО;
- . ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності відповідно до

законодавства України;

- . застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- . виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Дана фінансова звітність станом за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, була затверджена керівництвом до випуску 06 квітня 2021 року.

Від імені керівництва Товариства:

Дідичук  
Метельська Г. В.  
Директор  
Головний бухгалтер

О.С.

" 06 " квітня 2021 року  
року

"06" квітня 2021

### **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
1	2	3
08.04.2020	05.03.2020	Відомості про проведення загальних зборів
08.04.2020	08.04.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
25.08.2020	23.07.2020	Відомості про проведення загальних зборів