

# Титульний аркуш

21.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

26

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Т.в.о. директора

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Сірук Н.В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод" (00383780) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 20.04.2026, Затвердити Річний звіт Товариства за 2025 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://www.00383780.pat.ua>

(URL-адреса вебсайту)

21.04.2026

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6. Емітент не має судових справ.
- I.1.7. У звітному періоді штрафних санкцій на Товариство не накладали.
- I.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.
- I.4.2. Емітент не одержував ліцензії чи дозволи на окремі види діяльності.
- I.4.6. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається.
- I.4.7. Емітент не відноситься до переробних підприємств - інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.
- I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.2. Обмежень за акціями не було.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.
- III.5.2. Надання інформації про вчинення значних правочинів не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.5.3. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс

(принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів не обиралася.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випускалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається - товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами,

визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюються, на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

**Зміст**  
**до річного звіту**

I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	ст.6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	ст.8
3. Структура власності	ст.12
4. Опис господарської та фінансової діяльності	ст.12
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу	ст.24
3. Цінні папери	ст.31
III. Фінансова інформація	
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи	ст.33
2. Річна фінансова звітність	ст.33
4. Твердження щодо річної інформації	ст.33
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю	ст.34
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	ст.36
1) звіт про корпоративне управління	ст.39
3. Дивідендна політика	ст.72
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	ст.73
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	ст.74

## I. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Вінницький дослідний завод"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00383780
4	Дата державної реєстрації	21.07.1998
5	Місцезнаходження	21001, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, провул. Брацлавський, будинок 21
6	Адреса для листування	21001, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, провул.Брацлавський, буд.21
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	doslidn@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://www.00383780.pat.ua
12	Номер телефону	0679130596
13	Статутний капітал, грн	4395000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	49
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	7308
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у. 28.25 - Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування 25.62 - Механічне оброблення металевих виробів

19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше
----	----------------------------	--

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне Товариство "Укрексімбанк",
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA483223130000026002000002489
	Валюта рахунку	грн
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне Товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA583003350000000026001536054
	Валюта рахунку	грн

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Вищий орган управління Товариства - Загальні збори акціонерів. Скликаються щорічно до 30 квітня року наступного за звітним.	Загальні збори акціонерів.
2	Наглядова рада	Згідно Статуту товариства, затвердженого 10.03.2023 року Члени Наглядової ради Товариства обираються Загальними зборами на строк - три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.	<p>Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод", проведені дистанційно 22 квітня 2025 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 25 квітня 2025 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 25 квітня 2025 року.</p> <p>Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>Голова Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 25.04.2025 року) та Головою Наглядової ради (Протокол наглядової ради від 25.04.2025 року)</p> <p>Член Наглядової ради Диковицький Олег Леонідович обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 25.04.2025 року).</p> <p>Член наглядової ради Токарчук Микола Миколайович обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів (Протокол від 25.04.2025 року).</p>
3	Т.В.О директора	Згідно Статуту Товариства директор є одноосібним виконавчим органом.	Відповідно до рішення засідання Наглядової ради від 14.05.2024 року, призначено Сірук Наталю

			<p>Володимирівну на посаду тимчасово виконуючої обов'язки директора Товариства з 15 травня 2024 року в порядку переведення на невизначений термін до припинення її повноважень за рішенням Наглядової ради.</p>
--	--	--	---

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	голова Наглядової ради, акціонер	Шінкарук Михайло Михайлович			1958	Середня-спеціальна	42	ПрАТ "Вінницький дослідний завод". 00383780 голова Наглядової ради; фінансовий директор.	25.04.2025 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради, акціонер	Токарчук Микола Миколайович			1969	вища	38	ПрАТ "Вінницький дослідний завод". 00383780 Член Наглядової ради; начальник відділу ВМТЗіЗ.	25.04.2025 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради, акціонер	Диковицький Олег Леонідович			1980	вища	27	ПрАТ "Вінницький дослідний завод". 00383780 комерційний директор; член Наглядової ради.	25.04.2025 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	---------------------	--	---	--	--------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	останні 5 років	9	10	11	12
1	Т.в.о. директора	Сірук Наталя Володимирівна			1962	вища	43	ПрАТ "Вінницький дослідний завод". 00383780 головний економіст, заступник директора т.в.о. директора.	15.05.2024 Невизначени й		Ні	ж

#### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер	Метельська Ганна Вячеславівна			1963	Вища	45	ПрАТ "Вінницький дослідний завод"; 00383780 заступник головного бухгалтера; головний бухгалтер.	29.03.2018 не визначений	Ні	ж

#### Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Головний бухгалтер	Метельська Ганна Вячеславівна			0	0	0	0
2	Голова наглядової ради, акціонер	Шінкарук Михайло Михайлович			439 496 859	99,999285	439 496 859	0
3	Член наглядової ради, акціонер	Токарчук Микола Миколайович			1	0,0000002275	1	0
4	Член Наглядової ради, акціонер	Диковицький Олег Леонідович			1	0,0000002275	1	0
5	Т.в.о. Директора	Сірук Наталя Володимирівна			0	0	0	0

#### **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

##### **1. Належність Товариства до будь-яких об'єднань підприємств.**

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

##### **2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами:**

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами Емітент не здійснював.

##### **3. Опис обраної облікової політики.**

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться відповідно вимог чинного законодавства та у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства"

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2025 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;
- повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські

операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;

-обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;

-пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;

-несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;

-суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;

-своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;

-нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

### 3.1. Метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Очікуваний строк корисного використання відповідних активів становить:

-Будівлі та споруди 10-80 роки.

-Машини та обладнання 5-30 роки.

-Транспортні засоби 5-15 роки.

-Комп'ютерне обладнання 2-10 роки.

-Меблі та офісне обладнання 3-10 роки.

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

### 3.2. Метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистою вартістю реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

### 3.3. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо.

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

В товаристві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень.

Собівартість реалізованих товарів та послуг визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік витрат ведеться згідно Податкового кодексу України від 23.12.2010 року №2856/17-ВР із змінами та доповненнями.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

При визначенні суми доходу від продажу товарів, продукції, робіт, послуг підприємство керується Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", відповідними нормами П(С)БО 1, 3, 6, 15, 16, 17 та обліковою політикою.

## 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності Товариства.

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах, за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності.

4.1. Достатність робочого капіталу для поточних потреб.

Робочого капіталу для поточних потреб достатньо.

4.2. Можливі шляхи покращення ліквідності.

Можливі шляхи покращення ліквідності фахівцями не досліджувалися.

#### **5.Опис політики щодо досліджень та розробок.**

Товариством у звітному періоді досліджень і розробок не проводилося.

5.1. Сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Кошти на дослідження та розробки у звітному періоді не витрачалися.

6.Інформація щодо продуктів (товарів або послуг).

#### **6.1.а) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає Товариство.**

Товариство здійснює виробничу та комерційну діяльність в наступних напрямках:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.,

-виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;

-виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;

-виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів,.

б) Надання в оренду майна.

Товариство надавало в оренду виробничі та складські приміщення, обладнання. Від здавання в оренду за 2023 рік отримано доходу 1173 тис. грн; за 2024 рік отримано доходу - 1330,4 тис.грн. За 2025рік- 1666,0 тис. грн..

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 <Оренда>.

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства за найменшою на початок строку оренди оцінкою: справедливою вартістю активу або теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів. Різниця між сумою мінімальних орендних платежів та вартістю об'єкта фінансової оренди, за якою він був відображений у бухгалтерському обліку орендаря на початку строку фінансової оренди, є фінансовими витратами орендаря і відображається у бухгалтерському обліку і звітності лише в сумі, що відноситься до звітного періоду. Розподіл фінансових витрат між звітними періодами протягом строку оренди здійснюється із застосуванням орендної ставки відсотка на залишок зобов'язань на початок звітного періоду.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітного періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

6.4. загальна сума виручки у 2024 році 80601,3 тис.грн.

загальна сума виручки у 2025 році 98203,0 тис.грн.

6.5. загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

У звітному 2025 році частка експорту в загальному обсязі продажів відсутня.

6.6. залежність від сезонних змін.

Діяльність підприємства опосередковано залежить від сезонних змін.

6.7. основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).

- ТОВ "Альтрон ЛТД";

-ТОВ "Буковина БІО";

-ТОВ "Рава-руський спиртовий завод";

-ТОВ "ВЕСТНОЛ ПРО".

6.8. ринки збуту та країни, в яких Товариством здійснюється діяльність.

Діяльність Товариствата реалізація продукції здійснюється на території України. Замовників країн ближнього зарубіжжя на виготовлення продукції в 2025 році не було:

6.10. основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають Товариству, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Постачання здійснюється підприємствами, розташованими на території України.

Основні постачальники сировини та матеріалів, що займають 10 і більше відсотків в загальному об'ємі постачання :

-ТОВ "ВАН ТАЧ"-11657,0 тис.грн;

-Товариство з обмеженою відповідальністю "АВ метал груп" - 3298,2 тис. грн.

-ФОП Тарасов Г.М., м Вінниця - 23101,3 тис.грн.

6.11. особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Товариство.

Дані про собливості стану розвитку галузі не досліджувалися.

6.12. опис технологій, які використовує Товариство у своїй діяльності.

ПрАТ "Вінницький дослідний завод" працює у тісному контакті з провідними науково-дослідними установами: Національним університетом харчових технологій, науково-виробничим об'єднанням "Інтермаш", Українським науково-дослідним інститутом спирту та біотехнологією харчових продуктів.

ПрАТ "Вінницький дослідний завод" отримав сертифікати відповідності системи якості міжнародного стандарту ISO 9001:2000 у системах: "СовАск" - країни СНД, УкрСЕПРО - Україна, TGA - міжнародний, визнаний у всіх країнах світу.

В устаткуванні використовуються ефективні контактні пристрої, що дозволяють зменшити діаметр колон у 1,5-2 рази, знизивши при цьому витрати пари, металомісткість та вартість.

Все спиртове обладнання виготовляється відповідно до стандарту ТУ В30219014.003 2002 ("Комплекси обладнання для виробництва спирту").

6.13. місце Товариства на ринку, на якому здійснює свою діяльність.

Дослідження не проводилися.

6.14. рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти Товариства .

В умовах ринкової економіки існують інші підприємства, які виробляють аналогічну продукцію, а саме:

Сумське науково-виробниче об'єднання;

Вінпромсервіс;

Ніженський механічний завод.

Наявність підприємств-конкурентів стимулює ПрАТ "Вінницький дослідний завод" виготовляти більш якісну продукцію та намагатися знизити її собівартість

6.15. перспективні плани розвитку Товариства.

Підприємство розширює виробництво, планує благоустрій території та приміщень.

Планується оновлення виробничого обладнання, закупівля нових верстатів та пристроїв

## **8.Опис ризиків, як притаманні діяльності Товариства.**

До ризиків в діяльності підприємства відносять:

- політичні;

-фінансово-економічні;

-виробничо-технологічні;

Використання Компанією різних фінансових інструментів призводить до існування наступних видів ризиків:

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів.

Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

**9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому).**

Підприємство розширює виробництво, планує благоустрій території та приміщень.

Планується оновлення виробничого обладнання, закупівля нових верстатів та пристроїв

**10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.**

За останні 5 років товариством було придбано активів на суму 42303,4 тис.грн;

вибуло основних засобів - на суму 17152,8 тис.грн.

Підприємство не планує значних інвестицій чи придбань, пов'язаних із господарською діяльністю

**11. Основні засоби особи, включаючи :**

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них, якщо правочини проводилися.

У 2025 році придбано основних засобів на суму 17680,7 тис. грн., а саме: система альтернативного енергоживлення на базі сонячної електростанції (250 кВт); -листогзинальний прес; автомобілі

У 2025 році реалізовано, продано, списано основних засобів на суму 49,8 тис.грн., а саме мийка (авто)

Товариство не орендує основні засоби, але частину ОЗ надає в оренду(виробничі та складські

приміщення, обладнання)

11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання.

Виробничі потужності задіяні повністю, обладнання використовується на 100%.

11.3. спосіб утримання активів.

Володіння основними засобами товариства здійснюється на постійній основі за призначенням. Обмежень на користування основними засобами у звітному періоді у Товариства не було.

11.4. місцезнаходження основних засобів.

Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - м.Вінниця, пров.Брацлавський, 21

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства.

Підприємство має дозвіл на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами (котельні)

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів.

Плани капітального будівництва, розширення або вдосконалення основних засобів відсутні.

11.8. методи фінансування.

Діяльність підприємства фінансується за рахунок власних обігових коштів, у звітному періоді банківські кредити не залучало.

11.9. прогностичні дати початку та закінчення діяльності .

Відсутні.

11.10. очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

відсутні дані.

**12.Проблеми, які впливають на діяльність Товариства, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.**

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока. Фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

- воєнні дії в Україні;
- нестабільність законодавчої бази;
- можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави;
- погіршення загальної економічної ситуації в Україні;
- загальне падіння платоспроможного попиту.

**13.Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).**

На кінець звітного періоду укладених абе невиконаних договорів Товариство не має.

**14.Середньооблікова чисельність штатних працівників товариства 49 осіб.**

14.1. середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб.

14.2. середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом\_1 особа.

14.3. чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб.

14.4. розмір фонду оплати праці :

Фонд оплати праці за 2025 рік складає 7355,0 тис.грн

Фонд оплати праці за 2024 рік складає 7348 тис.грн ;

Фонд оплати праці за 2023 рік складає 6987 тис.грн

14.5. факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Фонд заробітної плати у звітному періоді збільшився на 7 тис.грн, в зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати.

**15.Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду,**

**умови та результати цих пропозицій.**

У звітному періоді з боку третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства не поступало.

**16.Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.**

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://www.00383780.pat.ua> Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.

**Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	16 964	27 055	0	0	16 964	27 055
будівлі та споруди	4 930	4 331	0	0	4 930	4 331
машини та обладнання	5 749	13 471	0	0	5 749	13 471
транспортні засоби	5 180	8 329	0	0	5 180	8 329
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 105	924	0	0	1 105	924
2. Невиробничого призначення:	237	237	0	0	237	237
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	237	237	0	0	237	237
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	17 201	27 292	0	0	17 201	27 292
Додаткова інформація	<p>Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства та використовуються за своїм основним призначенням.            Обмежень на використання основних засобів у звітному періоді не було.            Первісна вартість основних засобів на початок звітнього періоду склала 73093 тис.грн;            Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього періоду склала 88266 тис.грн.            У звітному періоді було придбано основних засобів (за первісною вартістю) на суму 15222,0 тис. грн. в тому числі: ашини та обладнання на суму 9822,0 тис.грн, транспортні засоби - 5 119,0 тис.грн; інструменти, прилади - 281,0тис. грн.            Вибуло основних засобів за звітний період на суму 49,0 тис. грн.            У звітному періоді товариство надавало в оренду виробничі та складські приміщення, обладнання, сума отримана за рік від оренди - 1666,0 тис.грн.            Ступінь використання основних засобів у звітному періоді склала 100%, ступінь зносу 69,12%.            Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації.</p>					

## Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	119 803	99 602
Статутний капітал, тис.грн	4 395	4 395
Скоригований статутний капітал, тис.грн	4 395	4 395
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	2 725,9	2 266,3
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	120,3	113,6
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів на початок звітного періоду має значення 99602 тис.грн, щобільше Статутного капіталу Товариства на 95207 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду має значення 119803 тис.грн, що на 115408 тис.грн більше Статутного капіталу Товариства.</p> <p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: <math>ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)</math>, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи ( грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі ); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість.</p> <p>Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу.</p>	

## Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	369	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	18 230	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18 599	X	X

#### Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	64,7
2	Амортизація	9,9
3	Оплата праці	14,4
4	Відрахування на соціальні заходи	3,2
5	Інші витрати	7,8

#### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ БОНД.ЮА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 4869137
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ

	ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ - - відсутній
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)5910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ

	<p>ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <p>84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ</p>
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, . р-н, м.Київ, вул.Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	<p>63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <p>84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ</p>
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акція проста бездокументарна іменна	102/02/1/10	439 500 000	4 395 000,00	Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку цінних паперів. Кожний засновник Товариства повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій	Публічна пропозиція акцій та допуск до торгів на фондовій біржі в частині влючення до біржового реєстру Товариством не здійснювалась	

					<p>до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. До оплати 50 відсотків статутного капіталу Товариство не має права здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· на участь в управлінні Товариством;</li><li>· на отримання дивідендів;</li><li>· на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li><li>· на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li> <li>· обирати та бути обраними до органів Товариства;</li> <li>· розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом;</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>придбавати розміщувати Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається.</p> <p>Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li> <li>· виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li> <li>· не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну</li> </ul>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>·сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</li><li>·всебічно сприяти Товариству в його діяльності;</li><li>·виконувати інші обов'язки, якщо це</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>передбачено чинним законодавством України. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.10.2010	102/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000093629	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,01	439 500 000	4 395 000	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на влючення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунок Емітента, як викупленні, акції не обліковуються.							

#### Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Шінкарук Михайло Михайлович			439 496 859	99,9992	439 496 859	0
Усього			439 496 859	99,9992	439 496 859	0

**Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
08.10.2010	102/02/1/10	UA4000093629	439 500 000	4 395 000	439 496 859	0	0
Додаткова інформація	<p>Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2025 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 439496859 голосуючих акцій.</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p> <p>Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено немає.</p> <p>Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає.</p>						

### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
28.29 - Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у	34454,7	41,5
28.25 - Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування	44940,7	54,2
25.62 - Механічне оброблення металів	3,8	0,1
77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування	1666	2
77.11 - Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів	1858,8	2,2

#### 2. Річна фінансова звітність

<http://www.00383780.pat.ua> Інформація для акціонерів та стейкхолдерів. Фінансова звітність за 2025 рік входить до складу Річного звіту ПрАТ "Вінницький дослідний завод"

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: Фінансова звітність за 2025 рік входить до складу Річного звіту ПрАТ "Вінницький дослідний завод"

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Я, Сірук Наталя Володимирівна, т.в.о.директора Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" станом на 31 грудня 2025 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни у власному капіталі за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (надалі - "П(С)БО").

При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за:

- забезпечення дотримання базових принципів та якісних характеристик підготовки фінансової звітності передбачених П(С)БО;
- представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог П(С)БО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;

- оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому. Директор також несе відповідальність за:
- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства і забезпечити відповідність фінансової звітності Товариства вимогам П(С)БО;
- ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності відповідно до законодавства України;
- застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "Вінницький дослідний завод" складений станом на 31 грудня 2025 року за 2025 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "Вінницький дослідний завод" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Вінницький дослідний завод" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- зазначену інформацію про персональний склад наглядової ради та виконавчий орган ПрАТ "Вінницький дослідний завод", інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Від імені керівництва Товариства:

Сірук Н.Д.  
Т.В.О. Директора

Метельська Г. В.  
Головний бухгалтер

##### **5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю**

##### **Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів**

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	25.04.2025	<p><a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів</p> <p>1. Дата прийняття рішення: 25 квітня 2025 року.</p> <p>2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод" проведені дистанційно 22.04.2025 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування 25.04.2025 року. Відповідно до пунктів 110 - 111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Річні Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 22.04.2025 року по 22.04.2026 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої</p>

	<p>річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: - одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах; - передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких Загальними зборами акціонерів надана попередня згода не може перевищувати 100 000 000,00 грн (Сто мільйонів гривень 00 копійок)</p> <p>4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн.</p> <p>5. Вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності 139280 тис.грн.</p> <p>6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 71,7978173463527%.</p> <p>7. Загальна кількість голосуючих акцій 439496859 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.</p>
--	--

#### **IV. Нефінансова інформація**

##### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2025 рік.

Ми завжди готові взяти до уваги погляди наших стейкхолдерів. Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші соціальні зобов'язання. Ми готові активно виконувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності. Екологічна політика товариства спрямована на забезпечення ефективного використання природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення дотримань правил безпеки працівників товариства. ПрАТ "Вінницький дослідний завод" постійно працює над забезпеченням прозорості, ділової доброчесності та відповідальності задля підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу т.в.о. директора Товариства в 2025 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2025 рік.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове!

Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2025 рік.

Наглядова рада Товариства є органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності ПрАТ "Вінницький дослідний завод" за 2025 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та війсьний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2025 року наглядовою радою не виявлено.

Протягом звітнього року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 49 осіб; фонд заробітної плати за 2025 рік склав - 7047 тис.грн.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) у 2025 році склав 79356 тис.грн, у 2024 році - 63051 тис.грн. За результатами господарювання у звітному періоді чистий прибуток становить 20201 тис.грн, у 2024 році - 11962 тис.грн. Пропоную затвердити звіт Наглядової ради, та визнати її роботу у 2025 році задовільною.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

ПрАТ "Вінницький дослідний завод" працює у тісному контакті з провідними науково-дослідними установами: Національним університетом харчових технологій, науково-виробничим об'єднанням

"Інтермаш", Українським науково-дослідним інститутом спирту та біотехнологією харчових продуктів. ПрАТ "Вінницький дослідний завод" отримав сертифікати відповідності системи якості міжнародного стандарту ISO 9001:2000 у системах: "СовАск" - країни СНД, УкрСЕПРО - Україна, TGA - міжнародний, визнаний у всіх країнах світу.

В устаткуванні використовуються ефективні контактні пристрої, що дозволяють зменшити діаметр колон у 1,5-2 рази, знизивши при цьому витрати пари, металомісткість та вартість.

Все спиртове обладнання виготовляється відповідно до стандарту ТУ В30219014.003 2002 ("Комплекси обладнання для виробництва спирту").

Основні постачальники сировини та матеріалів, що займають 10 і більше відсотків в загальному об'ємі постачання :

-Товариство з обмеженою відповідальністю "АВ метал груп" - 3298,2 тис. грн.

-ФОП Тарасов Г.М., м Вінниця - 23101,3 тис.грн.

Діяльність Товариства здійснюється на території України.

Підприємство розширює виробництво, планує благоустрій території та приміщень.

Планується оновлення виробничого обладнання, закупівля нових верстатів та пристроїв

Товариство здійснює виробничу та комерційну діяльність в наступних напрямках:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення;

-виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;

-виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;

-виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Використання Товариством різних фінансових інструментів призводить до існування наступних видів ризиків:

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим

інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик зміни процентної ставки.

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів.

Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її

		власнику однакову сукупність прав; на кожну акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах

зборах		
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства
<b>3) поглинання</b>		

<p>Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема:</p> <p>а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів;</p> <p>б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання;</p> <p>в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання</p>	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада"
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.

Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу	ні	Відсутня дана практика

наглядової ради та виконавчого органу		
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, кількість акціонерів товариства менше 100 осіб
<b>1) комітети наглядової ради</b>		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи,

документи, які регулюють їх діяльність		які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень наглядовою радою не створений
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
<b>6. Винагорода</b>		

Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2022 року члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Директор Товариства отримує заробітну плату згідно штатного розпису.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор Товариства отримує заробітну плату згідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	У товаристві не створено Раду директорів.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства <a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.
<b>8. Система контролю і стандарти етики</b>		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального

		використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася

Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	22.04.2025
<b>Спосіб проведення</b>	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
<p><b>ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</li> <li>Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.</li> <li>Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку голосування на Загальних зборах</li> <li>Розгляд звіту т.в.о. директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.</li> <li>Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.</li> <li>Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</li> <li>Обрання членів Наглядової ради Товариства.</li> <li>Затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.</li> <li>Про визачення представника Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод"</li> </ol>	

12. Про внесення змін до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, визначення уповноважених осіб щодо подання державному реєстратору пакету документів для державної реєстрації змін до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань..

13. Про подання пакету документів банківським і депозитарним установам та центру сертифікації ключів для внесення змін щодо особи, яка має право підпису документів, в тому числі платіжних доручень Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод".

14. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

#### ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ,

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб, а саме: голова лічильної комісії Метельська Ганна Вячеславівна, член лічильної комісії Корінець Тетяна Романівна. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати головою річних Загальних зборів Шінкарука Михайла Михайловича, секретарем зборів - Диковицького Олега Леонідовича;  
- уповноважити підписати протокол Загальних зборів голову та секретаря зборів.

Питання 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів; затвердження порядку голосування на Загальних зборах.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори проводяться шляхом дистанційного голосування.

Голосування проводиться за принципом "одна голосуюча акція - один голос". Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування. Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства..

Питання 4. Розгляд звіту т.в.о. Директора про фінансово-господарську діяльність за 2024 рік,

прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт т.в.о. Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2024 рік. Визнати роботу т.в.о. Директора задовільною.

Питання 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 6. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2024 рік.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2024 році, у сумі 11 962 тис. грн., направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціального розвитку підприємства.

Т.в.о. Директора Товариства своїми рішеннями корегувати використання коштів на розвиток виробництва та соціального розвитку підприємства за погодженням з Наглядовою радою.

Питання 8. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження всіх членів Наглядової ради, а саме: Голови Наглядової ради Шінкарука Михайла Михайловича, членів наглядової ради Диковицького Олега Леонідовича, Токарчука Миколи Миколайовича.

Питання 9. Обрання членів Наглядової ради Товариства

Результат голосування:

кількість голосів "за" і "проти" щодо проекту рішення з питання порядку денного, винесеного на голосування

"за" - Шінкарука Михайла Михайловича - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Рішення прийняте.

"за" - Диковицького Олега Леонідовича - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Рішення прийняте

"за" - Токарчука Миколу Миколайовича - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Рішення прийняте

Прийняте рішення: Обрати Наглядову раду в складі 3-х осіб терміном повноважень на три роки. Обрати Наглядову раду в складі:

1. Шінкарук Михайло Михайлович - акціонер, 1958 року народження, освіта середня-спеціальна, в 1982 році закінчив Вінницький технікум громадського харчування, спеціальність - технологія готування їжі. Загальний стаж роботи 41 рік. Посада, яку займає на даний час - голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод"

2. Диковицький Олег Леонідович - акціонер, 1980 року народження, освіта вища, в 2005 році закінчив Вінницький національний аграрний університет, спеціальність - менеджер-економіст. Загальний стаж роботи 25 років. Посади, які займав протягом останніх 5 років: член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", комерційний директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", приватний підприємець.

3. Токарчук Микола Миколайович - акціонер, 1969 року народження, освіта вища, в 2000 році закінчив Вінницький державний технічний університет, спеціальність - технологія машинобудування

Загальний стаж роботи 36 років. Посади, які займав протягом останніх 5 років: член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальник ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод"

Питання 10. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити умови договорів з головою та членами Наглядової ради, в тому числі розмір їх винагороди.

Встановити, що голова та члени Наглядової ради товариства виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Питання 11. Про визачення представника Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод".

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Визначити представником Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" комерційного директора Товариства Диковицького Олега Леонідовича з правом вчиняти дії від імені ПрАТ "Вінницький дослідний завод" без довіреності, у тому числі підписувати договори, на невизначений термін.

Питання 12. Про внесення змін до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, визначення уповноважених осіб щодо подання державному реєстратору пакету документів для державної реєстрації змін до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Внести зміни до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо представника Товариства та зміни фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичних осіб без довіреності, у тому числі підписувати договори.

А саме: ввести до складу осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені ПрАТ "Вінницький дослідний завод" без довіреності, у тому числі підписувати договори, представника Товариства комерційного директора Диковицького Олега Леонідовича.

Уповноважити тимчасово виконуючу обов'язки Директора Товариства Сірук Наталю Володимирівну (з правом передоручення іншим особам на її розсуд) подати державному реєстратору в установленому порядку пакет документів для державної реєстрації змін до відомостей про Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Питання 13. Про подання пакету документів банківським і депозитарним установам та центру сертифікації ключів для внесення змін щодо особи, яка має право підпису документів, в тому числі платіжних доручень Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод"

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання)

Прийняте рішення: Уповноважити тимчасово виконуючу обов'язки директора Товариства Сірук Наталю Володимирівну (з правом передоручення іншим особам на її розсуд) подати пакет документів банківським і депозитарним установам та центру сертифікації ключів для внесення змін та доповнень щодо представника Товариства, який має право підпису документів, в тому числі платіжних доручень Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод".

Питання 14. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення

Результат голосування:

"за" - 439496859 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 22.04.2025 року по 22.04.2026 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;

- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;

- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;

- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;

- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн.

<b>URL-адреса протоколу загальних зборів:</b>	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> , РОЗДІЛ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.
---	--

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Шінкарук Михайло Михайлович, голова Наглядової ради протягом 2025 року			Х			
Диковицький Олег Леонідович, член Наглядової ради протягом 2025 року						
Токарчук Микола Миколайович, Член Наглядової ради протягом 2025 року						

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Протягом 2025 року відбулося 7 засідань Наглядової Ради. - 20.02.2025 р. Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. - 06.03.2025 р. Про скликання річних Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 22.04.2025 року. -10.04.2025 р. Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.04.2025 р. Про обрання персонального складу реєстраційної та тимчасової лічильної комісії.</li> <li>- 25.04.2025 р. Про обрання Голови Наглядової ради.</li> <li>- 01.06.2025 р. Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.</li> <li>- 13.06.2025 р. Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення.</li> </ul>
--

## **Звіт ради**

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом 2025 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод" - 22.04.2025 року . Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради). СКЛАД ТА СТРУКТУРА: Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства. - Гендерна та вікова різноманітність: Вікова різноманітність сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей. ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: - Регулярність та ефективність засідань: Протягом звітного періоду Наглядова рада провела 7 засідань., а саме:

Протягом 2025 року відбулося 7 засідань Наглядової Ради.

- 20.02.2025 р. Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.

- 06.03.2025 р. Про скликання річних Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 22.04.2025 року.

- 10.04.2025 р. Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування.
- 18.04.2025 р. Про обрання персонального складу реєстраційної та тимчасової лічильної комісії.
- 25.04.2025 р. Про обрання Голови Наглядової ради.
- 01.06.2025 р. Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління.
- 13.06.2025 р. Про затвердження річної інформації Товариства за 2024 рік та подання її на оприлюднення

**КОНТРОЛЬ ТА НАГЛЯД:** Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог. **ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ:** - Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обгрунтованому прийняттю рішень. - Самооцінка та вдосконалення: Рада проводить періодичні самооцінки своєї діяльності для виявлення можливостей покращення та підвищення ефективності роботи. **ВИСНОВКИ:** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє сталому розвитку Товариства.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ:** - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі. **ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:** Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Ми впевнені, що колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

**II. ОЦІНКА КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ КОЖНОГО ЧЛЕНА РАДИ, ВКЛЮЧАЮЧИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК ПОСАДОВОЇ ОСОБИ ІНШИХ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ АБО ІНШУ ДІЯЛЬНІСТЬ - ОПЛАЧУВАНУ І БЕЗОПЛАТНУ.** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" складається з трьох висококваліфікованих фахівців, кожен з яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

**ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Шінкарук Михайло Михайлович. - Освіта: середня-спеціальна, Стаж роботи 42 роки; за останні п'ять років: Голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод" - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Михайло Михайлович проявив себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення. 2) Ефективність: Під його керівництвом Товариство успішно здійснює основні види діяльності, зберігаючи стабільні фінансові показники. - Інша діяльність: 1) Оплачувана: фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод" 2) Неоплачувана: не здійснює.

**ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Диковицький Олег Леонідович - Освіта: вища, - Стаж роботи 27 років; за останні п'ять років: Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", комерційний директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод"; Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі економіки та машинобудування, що дозволяє йому ефективно аналізувати фінансові показники та брати участь у стратегічному плануванні. 2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію виробничих процесів та підвищення ефективності діяльності Товариства. - Інша діяльність: 1) Оплачувана - комерційний директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", Неоплачувана - не здійснює.

**ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ:** Токарчук Микола Миколайович - Освіта вища - Стаж роботи 38 років; за останні п'ять років - інженер, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальник відділу ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод". - Компетентність та ефективність: 1)

Компетентність: багаторічна робота інженером дозволяють йому ефективно вирішувати виробничі питання Товариства. 2) Ефективність: Активно сприяє мінімізації виробничих та фінансових ризиків. - Інша діяльність: Оплачувана - начальник відділу ВМТЗіЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод"; неоплачувана - не здійснює.

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА.** Кожен член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод" має високий рівень компетентності та робить значний внесок у розвиток Товариства. Різноманітність професійного досвіду - економічного та виробничого - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень: - Шінкарук Михайло Михайлович демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради. - Шінкарук Михайло Михайлович застосовує свої знання для покращення фінансових показників та ефективності Товариства. Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства. Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обгрунтованому прийняттю рішень. - Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи.

**ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Розширення експертизи: Розглянути можливість залучення додаткових експертів у майбутньому для посилення компетенцій у сферах маркетингу, технологій або виробництва. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань.

**ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО.** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Ми впевнені, що завдяки їхньому професіоналізму та відданості Товариство продовжить свій успішний розвиток на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

III. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради - Усі незалежні члени Наглядової ради обиралися в Товаристві.

IV. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) - Комітети в Наглядовій раді не затверджувались та не створювались.

V. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи.

Протягом звітного періоду Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Основними стратегічними цілями Товариства: - Підвищення конкурентоспроможності шляхом впровадження нових видів продукції. - Розширення ринків збуту: Залучення нових клієнтів та партнерів. - Підвищення ефективності операційної діяльності: Оптимізація внутрішніх процесів для зниження витрат та підвищення продуктивності.. - Сталий фінансовий розвиток: Забезпечення стабільного фінансового зростання та підвищення вартості для акціонерів.

Вплив рішень, прийнятих радою, на досягнення стратегічних цілей:

1. Інвестиції в модернізацію обладнання
2. Затвердження маркетингової стратегії
3. Оптимізація логістичних процесів
4. Програми розвитку персоналу
5. Управління ризиками та фінансами .

**ВИСНОВОК:** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" ефективно виконала свої обов'язки щодо нагляду та стратегічного керівництва, приймаючи рішення, які безпосередньо сприяли досягненню поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Завдяки злагодженій роботі ради та

виконавчого органу, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило ефективність діяльності та створило міцну основу для подальшого розвитку.

VI. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

**ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - Голова Наглядової ради: Відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради. - Член Наглядової ради: Бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного.

**ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.** Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного. - Консультації: При необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації. 3. Проведення засідань: - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень.

**ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.** Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність ПрАТ "Вінницький дослідний завод".

**ВИСНОВОК.** Наглядова рада ПрАТ "Вінницький дослідний завод" відіграла ключову роль у спрямуванні та контролі фінансово-господарської діяльності Товариства. Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, рада забезпечила прийняття стратегічно важливих рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло підвищенню фінансової стійкості, конкурентоспроможності та забезпечило основу для сталого розвитку в майбутньому.

Всі рішення, прийняті Наглядовою радою сприяють якісним позитивним змінам в фінансово-господарській діяльності товариства.

#### **Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень**

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Сірук Наталя Володимирівна, т.в.о. директора протягом всього 2025 року
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє

від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства.

Директор:

несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;

веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;

розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;

організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;

представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;

відкриває рахунки в банках;

організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;

визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;

подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;

	<p>призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</p> <p>забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;</p> <p>розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;</p> <p>вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

### **Звіт виконавчого органу**

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Товариство здійснює виробничу та комерційну діяльність в наступних напрямках:

- виробництво інших машин і устаткування загального призначення;
- виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;

-виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів,

Стратегічною ціллю діяльності товариства є підвищення енергоефективності, оптимального використання ресурсів, дотримання стандартів охорони навколишнього середовища та впровадження ощадливого виробництва. Спрямовуються зусилля для підвищення конкурентноспроможності продукції та розширити зовнішній ринок збуту товарів.

З 15.05.2024 року згідно з рішенням Наглядової ради т.в.о. директора була призначена Сірук Наталя Володимирівна.

Нею було прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення висококваліфікованих спеціалістів на підприємстві; - оновлення обладнання; - пошук потенційних покупців на зовнішніх ринках; - придбання енергозберігаючого обладнання; -забезпечення адекватності задіяних ресурсів і прийняття відповідних дій по залученню додаткових ресурсів, включаючи персонал та обладнання.

**СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ.** В ПрАТ "Вінницький дослідний завод" виконавчим органом є одноосібний орган управління - т.в.о. директора Товариства. Т.в.о. директора здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію стратегічних рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

**ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ:** Одноосібне управління: - Забезпечує оперативність у прийнятті рішень. - Чітко визначає відповідальність за результати діяльності. Компетентність директора: - Має достатній рівень освіти та значний досвід управління та знання в галузі економіки. - Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Підтримка провідних спеціалістів: - директор співпрацює з провідними спеціалістами, які відповідають за основні напрямки діяльності: а) виробнича діяльність; б). Фінанси; в). Маркетинг; г) Логістика; д) Людські ресурси.

**ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ:** 1. Реалізація стратегічних цілей: Впровадження стратегій: - директор ефективно реалізує стратегії, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечує досягнення ключових показників ефективності (КРІ). 2. Оперативне управління: Управління щоденною діяльністю: - Контролює виробничі процеси та забезпечує виконання планів. - Відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування. Взаємодія з стейкхолдерами: - Підтримує відносини з клієнтами, постачальниками та партнерами. - Забезпечує високий рівень обслуговування та задоволеності клієнтів. 3. Управління ризиками: Ідентифікація та мінімізація ризиків: - Впроваджує системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків. - Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог. - Впроваджує системи мотивації та оцінки ефективності праці. **ВИСНОВОК:** Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "Вінницький дослідний завод" є ефективними для досягнення стратегічних цілей Товариства. Одноосібний виконавчий орган у особі т.в.о. директора забезпечує швидке та гнучке прийняття рішень, що є критично важливим в умовах динамічного ринкового середовища. **РЕКОМЕНДАЦІЇ:** Підвищення прозорості: - Звітування перед Наглядовою радою щодо досягнутих результатів та планів на майбутнє.

**ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:** Діяльність виконавчого органу під керівництвом т.в.о. директора Товариства Сірук Наталі Володимирівни є результативною та сприяє сталому розвитку ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Завдяки професіоналізму та відданості керівника, Товариство успішно реалізує свої стратегії та досягає поставлених цілей в складних умовах воєнного стану в державі. II. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Т.в.о. директора Товариства Сірук Н.В.

**КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА ДОСВІД:** Освіта та кваліфікація: - Має вищу освіту, стаж роботи 43 роки. - Професійний досвід: - великий досвід роботи в виробничій галузі. -. **ЕФЕКТИВНІСТЬ РОБОТИ:** Стратегічне керівництво: - Ефективно реалізує стратегії розвитку Товариства, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечила зростання фінансових показників та розширення ринків збуту. Підвищено продуктивність праці та швидкість виконання замовлень. **ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ:** Оплачувана діяльність: - Не займає посад в інших юридичних особах на оплачуваній основі. **БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:** не

здійснює.

**ВИСНОВОК:** Т.в.о. директора ПрАТ "Вінницький дослідний завод" Сірук Н.В. демонструє високий рівень компетентності та ефективності у своїй роботі. Її професійний досвід, глибокі знання галузі та управлінські навички сприяють успішному досягненню стратегічних цілей Товариства. **РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Продовжувати професійний розвиток; - Підтримувати та заохочувати навчання та підвищення кваліфікації працівників. - Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами; - Активно комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань; - Розширювати соціальні ініціативи; - т.в.о.директора є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Її компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства та досягнення нових висот у галузі. III. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Протягом звітної періоду виконавчий орган ПрАТ "Вінницький дослідний завод", представлений т.в.о.директора, активно працював над досягненням стратегічних цілей Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

**СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТОВАРИСТВА:** Підвищення ефективності виробничої діяльності: Зниження витрат та підвищення продуктивності праці. Забезпечення фінансової стабільності та зростання: Ефективне управління фінансовими ресурсами, підвищення ліквідності та прибутковості Товариства.

**ВПЛИВ РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНОМ, НА ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ:** . Управління фінансовими ресурсами та забезпечення фінансової стабільності: - Рішення: Оптимізовано фінансове планування. - Вплив: Підвищено ліквідність Товариства, зменшено фінансові витрати, покращено показники прибутковості. **ВИСНОВОК:** Дії виконавчого органу мали суттєвий позитивний вплив на досягнення стратегічних цілей ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Завдяки зосередженню на основному виді діяльності та ефективному управлінню, Товариство зміцнило свої позиції на ринку, підвищило конкурентоспроможність та забезпечило фінансову стабільність. Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ефективність використання ресурсів, знизилася операційні витрати та скоротилися терміни виконання замовлень. Це покращило рентабельність Товариства та підвищило його конкурентну спроможність. Управління фінансовими ресурсами: - Діяльність: Оптимізовано фінансове планування, поліпшено управління оборотними коштами та зменшено дебіторську заборгованість. - Вплив на фінансово-господарську діяльність: Підвищилася ліквідність та платоспроможність Товариства, знизилася фінансові ризики, покращилися відносини з постачальниками та кредиторами. **ВИСНОВОК:** Діяльність т.в.о.директора Сірук Наталі Володимирівни безпосередньо зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності ПрАТ "Вінницький дослідний завод". Завдяки стратегічним рішенням та ефективному управлінню, Товариство покращило свої фінансові показники, зміцнило позиції на ринку та створило міцну основу для подальшого сталого розвитку.

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис	відсутні

функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	б/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	б/н

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Шінкарук Михайло Михайлович			99,999285	99,999285

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Метельська Ганна Вячеславівна			Головний бухгалтер, Наказ № 151-К від 14.09.2017р.	Головний бухгалтер відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, податкової звітності, формування відповідно до законодавства про бухгалтерський облік, облікової політики, виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості, організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, основних засобів, забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення бухгалтерських документів.	Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом директора Товариства.

**Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи**

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Сірук Наталя Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	т.в.о. директора
Дата вступу на посаду	15.05.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 232600 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова V Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 232600 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Т.в.о. директора отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про	Звіт про винагороду Товариством не складався

винагороду	
------------	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0,0318**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Шінкарук Михайло Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	25.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням загальних зборів акціонерів виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за	Звіт про винагороду Товариством не складався

якою розміщено звіт про винагороду	
<b>Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0</b>	
Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Диковицький Олег Леонідович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	25.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням загальних зборів акціонерів виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався
--	--

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Токарчук Микола Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	25.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова  Мають виплатити: Грошова Негрошова  Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням загальних зборів акціонерів виконують свої обов'язки на безоптній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають

	забезпечення за такими цінними паперами".
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду Товариством не складався

**Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0**

### **Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою**

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут, розділ 16 ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ.
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	10.03.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	<p><b>ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ.</b></p> <p>Документи зберігаються в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства.</p> <p>Відповідальність за збереження документів Товариства покладається на Директора та на головного бухгалтера - щодо документів фінансової звітності.</p> <p>Документи підлягають зберіганню протягом всього терміну діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.</p> <p>Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом.</p> <p>Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Директор зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом та печаткою Товариства копії відповідних документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.</p> <p>Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути</p>

	<p>меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства.</p> <p>Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.</p> <p>На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку акціонерне Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства.</p> <p>Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.</p>
--	---

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	ні
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут, затверджений загальними зборами акціонерів від 10.03.2023 року
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	10.03.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>Розділ 9 Статуту: ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА.</p> <p>9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.</p> <p>9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів.</p> <p>Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.</p> <p>У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.</p> <p>9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада</p>

	<p>Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.</p> <p>9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.</p> <p>9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;</li> <li>- власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю;</li> <li>- майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог.</li> </ul> <p>Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства";</li> <li>2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю.</li> </ol>
--	---

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2012, 2016, 2018, 2019, 2020, 2023 рік.	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>

		існування.	
2	Положення про Загальні збори 2012, 2016, 2018, 2019, 2020, 2023 рік.	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>
3	Положення про Наглядову раду 2012, 2016, 2018, 2019, 2020, 2023 рік.	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>
4	Положення про виконавчий орган 2012, 2016, 2018, 2019, 2020, 2023 рік.	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства.	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>
5	Протоколи загальних зборів акціонерів 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 рік.	Протокол загальних зборів визначає хід та розгляд питань порядку денного, та рішення з них.	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>
6	Протоколи про підсумки голосування на загальних зборах 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 рік.	Протокол про підсумки голосування визначає перебіг голосування про всім питанням Порядку денного на Загальних зборах.	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<b>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента</b> Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний	25.04.2025	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> . Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.

<p>завод", проведені дистанційно 22 квітня 2025 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 25 квітня 2025 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 25 квітня 2025 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>1. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, в зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинені повноваження голови Наглядової ради Шінкарука Михайла Михайловича, (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), на посаді був 24 роки, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 99,9993%.</p> <p>2. Відповідно до</p>		
--	--	--

<p>рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, в зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинені повноваження голови Наглядової ради Диковицького Олега Леонідовича, (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), на посаді був 18 років, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0,0000002%. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>3. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, в зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинені повноваження голови Наглядової ради Токарчука Миколи Миколайовича, (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), на посаді був 18 років, розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0,0000002%. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>4. Відповідно до рішення річних</p>		
--	--	--

<p>Загальних зборів акціонерів від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, обраний терміном на 3 роки член Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), протягом останніх 5 років займав посади - голови Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 99,9993 %.</p> <p>5.Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, обраний терміном на 3 роки член Наглядової ради Диковицький Олег Леонідович (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), протягом останніх 5 років займав посади - член Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", комерційний директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", приватний підприємець. Розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0,0000002 %.</p> <p>6.Відповідно до рішення річних</p>		
--	--	--

	<p>Загальних зборів акціонерів від 22.04.2025 року, що відбулися дистанційно, обраний терміном на 3 роки член Наглядової ради Токарчук Микола Миколайович (згоди на розкриття персональних даних посадовою особою не надано), протягом останніх 5 років займав посади - члена Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", начальника відділу ВМТЗ іЗ ПрАТ "Вінницький дослідний завод", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0,0000002 %.</p> <p>7.Відповідно до Рішення засідання Наглядової ради від 25.04.2025 року обраний на посаду голови Наглядової ради Шінкарук Михайло Михайлович (згоди на розкриття особистих даних посадовою особою не надано), протягом останніх 5-ти років займав посади - голова Наглядової ради ПрАТ "Вінницький дослідний завод", фінансовий директор ПрАТ "Вінницький дослідний завод", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках)- 99,9993 %.</p>		
2	<p><b>Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів</b></p>	25.04.2025	<p><a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> . Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів.</p>

<p>1. Дата прийняття рішення: 25 квітня 2025 року.</p> <p>2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінницький дослідний завод" проведені дистанційно 22.04.2025 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування 25.04.2025 року. Відповідно до пунктів 110 - 111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.</p> <p>3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Річні Загальні збори акціонерів Приватного акціонерного товариства "Вінницький дослідний завод" приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 22.04.2025 року по 22.04.2026 року (включно), вартість яких</p>		
---	--	--

<p>перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах;</li> <li>- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;</li> <li>- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.</li> </ul> <p>При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких Загальними зборами акціонерів надана попередня згода не може перевищувати 100 000 000,00 грн (Сто мільйонів гривень 00 копійок)</p> <p>4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн.</p> <p>5. Вартість активів за даними останньої річної фінансової звітності 139280 тис.грн.</p> <p>6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними</p>		
--	--	--

	<p>останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 71,7978173463527%.</p> <p>7. Загальна кількість голосуючих акцій 439496859 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 439496859 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.</p>		
--	---	--	--

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	<p><b>Відомості про проведення загальних зборів</b></p> <p>Повідомлення про проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, призначених на 22.04.2025 року. Оприлюднене 07.03.2025, направлене до НКЦПФР 07.03.2025 року.</p>	07.03.2025	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів
2	<p><b>Річний звіт ПрАТ "Вінницький дослідний завод" за 2024 рік.</b></p>	26.04.2025	<a href="http://www.00383780.pat.ua">http://www.00383780.pat.ua</a> , Розділ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів (Регулярна інформація).

			КОДИ
		Дата	01.01.2026
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"	за ЄДРПОУ	00383780
Територія	Вінницька обл.	за КАТОТТГ	UA0502003001 0063857
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.	за КВЕД	28.29

Середня кількість працівників: 49

Адреса, телефон: 21001 місто Вінниця, провул. Брацлавський, будинок 21, 0679130596

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2025 р.  
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	5	0
первісна вартість	1001	62	62
накопичена амортизація	1002	( 57 )	( 62 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 153	1 268
Основні засоби	1010	17 201	27 292
первісна вартість	1011	73 093	88 266
знос	1012	( 55 892 )	( 60 974 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних	1065	0	0

фондах			
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	18 359	28 560
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	91 010	84 381
Виробничі запаси	1101	60 919	49 328
Незавершене виробництво	1102	2 123	2 117
Готова продукція	1103	27 968	32 936
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 175	372
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	5 726	7 346
з бюджетом	1135	4 454	1 706
у тому числі з податку на прибуток	1136	480	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	17 178	14 667
Готівка	1166	150	81
Рахунки в банках	1167	17 028	14 586
Витрати майбутніх періодів	1170	225	241
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	1 152	1 129
Усього за розділом II	1195	120 921	109 842
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	139 280	138 402

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4 395	4 395
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	5 877	5 877
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	659	659

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	88 671	108 872
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	99 602	119 803
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	7 179	6 754
розрахунками з бюджетом	1620	37	369
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	311
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	10	11
одержаними авансами	1635	6 547	6 949
розрахунками з учасниками	1640	2 760	2 760
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	287	373
Доходи майбутніх періодів	1665	234	201
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	22 624	1 182
Усього за розділом III	1695	39 678	18 599
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	139 280	138 402

Керівник  
Головний бухгалтер

Сірук Н.В.  
Метельська Г.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Вінницький дослідний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00383780

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2025 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	79 376	63 051
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 48 496 )	( 41 855 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	30 880	21 196
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3 942	5 993
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 7 048 )	( 6 917 )
Витрати на збут	2150	( 610 )	( 469 )
Інші операційні витрати	2180	( 2 603 )	( 5 613 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	24 561	14 190

збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	118	518
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b> прибуток	2290	24 679	14 708
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-4 478	-2 746
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b> прибуток	2350	20 201	11 962
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	20 201	11 962

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	41 562	33 422
Витрати на оплату праці	2505	7 308	7 047
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 629	1 563
Амортизація	2515	5 136	5 109
Інші операційні витрати	2520	8 078	9 244
Разом	2550	63 713	56 385

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього
--------------	-----------	-------------------	------------------------------------

			року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	439 500 000	439 500 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	439 500 000	439 500 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,050000	0,030000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Сірук Н.В.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Вінницький дослідний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00383780

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**За 2025 рік  
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	93 999	68 061
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2 461	2 160
Надходження від повернення авансів	3020	2 568	74
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	343	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 743	1 281
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	318	93
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 46 685 )	( 64 294 )
Праці	3105	( 5 629 )	( 5 697 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1 792 )	( 1 587 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 9 980 )	( 8 288 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 3 687 )	( 1 700 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 4 077 )	( 4 763 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2 216 )	( 1 825 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 7 326 )	( 1 589 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 1 252 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 470 )	( 539 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>29 550</b>	<b>-11 577</b>

<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	2 358
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	250	820
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 11 132 )	( 11 188 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 250 )	( 220 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-11 132	-8 230
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	21 693
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 21 693 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-21 693	21 693
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	-3 275	1 886
Залишок коштів на початок року	3405	17 178	14 189
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	764	1 103
Залишок коштів на кінець року	3415	14 667	17 178

Керівник

Сірук Н.В.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Вінницький дослідний завод"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

00383780

## Звіт про власний капітал

За 2025 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	4000	4 395	5 877	0	659	88 671	0	0	99 602
<b>Коригування:</b>	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	4095	4 395	5 877	0	659	88 671	0	0	99 602
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	4100	0	0	0	0	20 201	0	0	20 201
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Розподіл прибутку:</b>	4200	0	0	0	0	0	0	0	0

Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	20 201	0	0	20 201
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	4 395	5 877	0	659	108 872	0	0	119 803

Керівник

Сірук Н.В.

Головний бухгалтер

Метельська Г.В.